

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 지방세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,099,074	1,110,150	△11,076
지방세수확충	779,465	808,320	△28,855
지방세관리	607,696	656,404	△48,708
부과 세정관리	434,811	496,848	△62,037
101 인건비	13,742	12,819	923
04 기간제근로자등보수	13,742	12,819	923
○지방세 과세자료 정비 및 현지조사 보조인부 임	41,680원*1인*25일*12월 12,504		
○기간제근로자 5대보험료	12,504,000원*9.9% 1,238		
201 일반운영비	314,240	333,134	△18,894
01 사무관리비	65,085	78,857	△13,772
○일반수용비	63,125		
-고속프린터(고지서전용) 수선 및 소모품	500,000원*1대*2회 1,000		
-창봉투 구입	60원*55,000매 3,300		
-민원처리서식 등 인쇄	50원*10종*550매 275		
-과오납 환부 통지서(봉함용)	70,000원*11상자 770		
-지방세 관련도서 구입	1,700		
· 지방세해설관련도서	100,000원*10권 1,000		
· 지방세법령집	35,000원*20권 700		
-수시 및 자납고지서	70,000원*70상자 4,900		
-고지서 제작 및 출력	70원*42,000건*12월 35,280		
-고지서 자동봉함기 수선 및 소모품	400,000원*1대*6회 2,400		
-자동제본기 수선 및 소모품	100,000원*1대*5회 500		
-지방세 관련 홍보물 제작(현수막 등)	50,000원*10개*10회 5,000		
-지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	100원*80,000건 8,000		
○운영수당	1,960		
-지방세관련 위원회 참석수당	70,000원*7인*4회 1,960		
02 공공운영비	249,155	254,277	△5,122
○공공요금및제세	249,155		
-세무정보이용료(연회비)	100,000원*12월 1,200		
-고지서발송우편료	247,955		
· 일반	300원*48,000건*12월 172,800		
· 등기	1,930원*3,245건*12월 75,155		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 지방세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세무행정 역점시책 업무추진비 2,400,000원	2,400		
204 직무수행경비	42,000	42,000	0
03 특정업무경비	42,000	42,000	0
○세무담당공무원 100,000원*35인*12월	42,000		
306 출연금	11,369	9,799	1,570
01 출연금	11,369	9,799	1,570
○지방세 연구기능 강화 75,792,162,000원*1.5/10,000	11,369		
403 자치단체등자본이전	51,060	44,266	6,794
02 공기관등에대한대행사업비	51,060	44,266	6,794
○통합지방세 운영지원비 6,003,000원	6,003		
○표준지방세 운영지원비 41,677,000원	41,677		
○수납정보시스템 운영지원비 3,380,000원	3,380		
체납액징수	172,885	159,556	13,329
101 인건비	27,484	12,819	14,665
04 기간제근로자등보수	27,484	12,819	14,665
○체납관리자 조사인부(주휴수당 포함) 41,680원*2인*25일*12월	25,008		
○기간제근로자 5대보험료 25,008,000원*9.9%	2,476		
201 일반운영비	135,401	123,257	12,144
01 사무관리비	55,788	50,268	5,520
○일반수용비	55,788		
-체납독촉 고지서(일반 및 봉함) 70,000원*6상자*12월	5,040		
-체납처분예고서(봉함용) 70,000원*5상자*12월	4,200		
-체납고지서 제작 및 출력 70원*24,200매*12월	20,328		
-체납액 징수 홍보물 제작(현수막 등) 50,000원*10개*3회	1,500		
-체납처분 해설 도서구입 100,000원*2권	200		
-지방세체납처분비	10,000		
· 공매수수료 500,000원*10건	5,000		
· 부동산압류등록 및 말소관련 수수료 2,000원*1,000매	2,000		
· 자동차번호판 영치 운영비 100,000원*10회	1,000		
· 금융자산조회수수료 2,000원*1,000건	2,000		
-신용정보이용시스템 이용료 3,960,000원	3,960		
-전자압류관리시스템(EGSPro) 이용료 3,960,000원	3,960		
-전자압류서비스(EGS) 이용료 6,600,000원	6,600		
02 공공운영비	79,613	72,989	6,624

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 지방세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	74,064		
-체납독촉장 고지서 우편 발송료	74,064		
· 일반 300원*18,000건*12월	64,800		
· 등기 1,930원*400건*12월	9,264		
○시설장비유지비	5,549		
-체납조회단말기 유지보수비 1,949,000원	1,949		
-차량탑재형 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
303 포상금	10,000	5,000	5,000
01 포상금	10,000	5,000	5,000
○체납정리우수동 및 우수자 시상 2,000,000원	2,000		
○구세징수 포상금(지방세) 60,000,000원*5%	3,000		
○징수촉탁수수료 징수포상금 5,000,000원	5,000		
세외수입관리	71,768	52,975	18,793
세외수입확충	71,768	52,975	18,793
101 인건비	13,742	3,205	10,537
04 기간제근로자등보수	13,742	3,205	10,537
○체납관리 조사인부 41,680원*1인*25일*12월	12,504		
○기간제근로자 5대보험료 12,504,000원*9.9%	1,238		
201 일반운영비	28,326	23,570	4,756
01 사무관리비	18,810	14,810	4,000
○일반수용비	18,810		
-세외수입OCR고지서 70,000원*11상자	770		
-세외수입독촉OCR고지서 70,000원*1상자*12월	840		
-체납처분예고서 70,000원*1상자*12월	840		
-체납고지서 제작 및 출력 70원*4,000매*12월	3,360		
-체납액 징수 홍보물 제작(현수막 등) 50,000원*10개*2회	1,000		
-세외수입체납처분비	7,000		
· 공매수수료 500,000원*10건	5,000		
· 부동산압류등록 및 말소 수수료 2,000원*1,000매	2,000		
-금융자산조회수수료 2,000원*500건	1,000		
-세외수입 인터넷 신용카드 납부수수료 100원*40,000건	4,000		
02 공공운영비	9,516	8,760	756
○공공요금및제세	9,516		
-체납독촉장 고지서 우편 발송료	9,516		
· 일반 300원*2,000건*12월	7,200		
· 등기 1,930원*100건*12월	2,316		

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
303	포상금	4,700	9,700	△5,000
01	포상금	4,700	9,700	△5,000
	○세외수입 포상금 94,000,000원*5%	4,700		
403	자치단체등자본이전	25,000	16,500	8,500
02	공기관등에대한대행사업비	25,000	16,500	8,500
	○세외수입프로그램유지보수비 2,083,300원*12월	25,000		
과세자료조사		100,001	98,941	1,060
개별주택가격산정		88,549	88,258	291
101	인건비	27,484	25,638	1,846
04	기간제근로자등보수	27,484	25,638	1,846
	○개별주택가격특성 현지조사인부(주휴수당 포함) 41,680원*30인*40일*50%	25,008		
	○기간제근로자 5대보험료 25,008,000원*9.9%	2,476		
201	일반운영비	58,065	59,620	△1,555
01	사무관리비	57,865	57,865	0
	○일반수용비	51,840		
	-개별주택가격 결정통지문 100원*13,000매*50%	650		
	-개별주택관련 물품구입 10,000,000원*50%	5,000		
	-주택가격 현황도면구축비 15,000원*250매*4회*50%	7,500		
	-개별주택가격 검증수수료	32,200		
	· 1.1 기준 정기분 검증수수료 6,000원*10,000호*50%	30,000		
	· 6.1 기준 수시분 검증수수료 8,000원*250호*50%	1,000		
	· 의견 및 이의신청제출 검증수수료 8,000원*300호*50%	1,200		
	-공동주택가격 검증수수료	6,490		
	· 아파트가격 검증수수료 50,000원*100동*1.1	5,500		
	· 연립 및 다세대주택가격 검증수수료 30,000원*30동*1.1	990		
	○운영수당	2,275		
	-개별주택가격심의 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*13인*5회*50%	2,275		
	○급량비	3,750		
	-개별주택 특성조사 특근급식비 6,000원*5인*250일*50%	3,750		
02	공공운영비	200	1,755	△1,555
	○공공요금및제세	200		
	-개별주택가격통지 우편요금 200,000원	200		

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 과세자료조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○개별주택가격 조사여비 20,000원*3인*100일*50%	3,000		
	세무조사관리	11,452	10,683	769
	101 인건비	11,452	10,683	769
	04 기간제근로자등보수	11,452	10,683	769
	○과세자료정비 조사인부(주휴수당포함) 41,680원*1인*25일*10월	10,420		
	○기간제근로자 5대보험료 10,420,000원*9.9%	1,032		
	행정운영경비(세무과)	319,609	301,830	17,779
	인력운영비	197,100	185,859	11,241
	인력운영비	197,100	185,859	11,241
	101 인건비	197,100	185,859	11,241
	01 보수	132,545	128,336	4,209
	○수당	132,545		
	-시간외근무수당 8,754원*35인*35시간*12월*1.03	132,545		
	03 무기계약근로자보수	64,555	57,523	7,032
	○세무민원 업무보조(2인)	64,555		
	-봉급 및 수당	49,931		
	· 기본급 1,015,110원*2인*12월	24,363		
	· 상여금 1,015,110원*2인*400%	8,121		
	· 시간외근무수당 10,240원*1.5*2인*180시간	5,530		
	· 연차휴가근로수당 10,240원*8시간*2인*20일	3,277		
	· 차등근속가산금 18,000원*20년*2인*12월	8,640		
	-처우개선비 49,931,000원*3%	1,498		
	-가족수당	2,880		
	· 배우자 40,000원*2인*12월	960		
	· 기타가족 20,000원*4.0*2인*12월	1,920		
	-급량비 130,000원*2인*12월	3,120		
	-교통비 140,000원*2인*12월	3,360		
	-직무수당 30,000원*2인*12월	720		
	-명절휴가비 1,015,110원*2인*75%*2회	3,046		
	기본경비	122,509	115,971	6,538
	기본경비	122,509	115,971	6,538
	201 일반운영비	58,280	52,670	5,610
	01 사무관리비	56,880	51,270	5,610
	○일반수용비	25,200		

부서: 세무과
 정책: 행정운영경비(세무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부서운영업무추진 수용비 60,000원*35인*12월	25,200		
○급량비	25,200		
-부서운영업무추진 급량비 6,000원*35인*10일*12월	25,200		
○임차료	6,480		
-정수기 60,000원*12월	720		
-복사기 150,000원*12월	1,800		
-프린터 110,000원*3대*12월	3,960		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○시설장비유지비	1,400		
-냉난방기 유지보수비 175,000원*8대	1,400		
202 여비	59,729	58,801	928
01 국내여비	59,729	58,801	928
○부서운영업무추진 관내여비 20,000원*35인*7일*12월-3,000,000원	55,800		
○세무업무추진 관외여비 3,929,000원	3,929		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○부서운영업무추진비 375,000원*12월	4,500		