

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과

정책: 건축질서 확립

단위: 건설한 건축 주택행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	533,839	333,042	200,797
	시 42,500		
	구 491,339		
건축질서 확립	360,587	129,322	231,265
	시 42,500		
	구 318,087		
건설한 건축 주택행정 구현	347,322	116,870	230,452
	시 42,500		
	구 304,822		
건축물 관리	90,746	13,000	77,746
201 일반운영비	90,746	13,000	77,746
01 사무관리비	90,746	13,000	77,746
○일반수용비	84,950		
-건축물관리대장 및 인허가서류 보관용 바인더 구입 25,000원*70개	1,750		
-민원서식 및 대장인쇄 200원*1,200매*5종	1,200		
-설계도면 복사 1,000원*2,000매	2,000		
-건축허가 사용승인업무 대행수수료 80,000,000원	80,000		
○운영수당	5,796		
-지방건축위원회 참석수당 70,000원*23인*4회*90%	5,796		
선진공동주택행정	106,576	103,870	2,706
201 일반운영비	6,576	3,870	2,706
01 사무관리비	6,576	3,870	2,706
○일반수용비	2,490		
-공동주택 지원운영 홍보책자 제작 1,500원*700부	1,050		
-공동주택 입주자대표 교육책자 제작 4,000원*360부	1,440		
○운영수당	4,086		
-공동주택 입주자대표회의 운영교육 강사료 360,000원*2인*2회	1,440		
-분양가심사위원회 수당 70,000원*8인*3회*90%	1,512		
-공동주택관리 분쟁조정위원회 수당 70,000원*4인*2회*90%	504		
-공동주택관리 지원 심사위원회 수당 70,000원*5인*2회*90%	630		
307 민간이전	100,000	0	100,000
02 민간경상사업보조	100,000	0	100,000
○공동주택 커뮤니티공모 사업 100,000,000원	100,000		
노후공동주택 지원사업(시비)	150,000	0	150,000
	시 42,500		

부서: 건축과
 정책: 건축질서 확립
 단위: 건설한 건축 주택행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 107,500		
402 민간자본이전	150,000	0	150,000
	시 42,500		
	구 107,500		
01 민간자본사업보조	150,000	0	150,000
○공동주택 지원 150,000,000원	150,000		
	시 42,500		
	구 107,500		
불법건축물 예방 및 단속	13,265	12,452	813
불법건축물 예방 및 단속	13,265	12,452	813
101 인건비	12,265	11,452	813
04 기간제근로자등보수	12,265	11,452	813
○위반건축물관리대장입력 및 정리 인부임 44,640원*1인*25일*10회	11,160		
○기간제근로자 5대보험료 11,160,000원*9.9%	1,105		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축분야 시책업무추진비 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(건축과)	173,252	203,720	△30,468
인력운영비	100,750	122,320	△21,570
인력운영비	100,750	122,320	△21,570
101 인건비	100,750	122,320	△21,570
01 보수	73,013	87,101	△14,088
○수당	73,013		
-시간외근무수당 8,930원*21인*35시간*12월*1.03*90%	73,013		
03 무기계약근로자보수	27,737	28,737	△1,000
○건축물대장 발급업무보조(1인)	27,737		
-봉급 및 수당	21,256		
· 기본급 1,015,110원*1인*12월	12,182		
· 상여금 1,015,110원*1인*400%	4,061		
· 시간외근무수당 8,977원*1.5*1인*180시간	2,424		
· 연차유급휴가수당 8,977원*8시간*1인*20일	1,437		
· 차등근속가산금 12,000원*8년*12월*1인	1,152		
-처우개선비 21,256,000원*3%	638		
-가족수당	720		
· 배우자 40,000원*1인*12월	480		
· 기타가족 20,000원*1인*12월	240		
-급량비 130,000원*1인*12월	1,560		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-직무수당 30,000원*1인*12월	360		
	-명절휴가비 1,015,110원*1인*75%*2회	1,523		
기본경비		72,502	81,400	△8,898
기본경비		72,502	81,400	△8,898
201 일반운영비		33,684	37,560	△3,876
01 사무관리비		33,684	37,560	△3,876
○일반수용비		13,608		
-부서운영업무추진 수용비 60,000원*21인*12월*90%		13,608		
○급량비		15,876		
-부서운영업무추진 급량비 7,000원*21인*10일*12월*90%		15,876		
○임차료		4,200		
-전자복사기 130,000원*1대*12월		1,560		
-레이저프린터 110,000원*2대*12월		2,640		
202 여비		32,618	39,640	△7,022
01 국내여비		32,618	39,640	△7,022
○부서운영업무추진 관내여비 20,000원*21인*7일*12월*90%		31,752		
○건축업무추진 관외여비 866,000원		866		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		
405 자산취득비		2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000
○노트북컴퓨터 구입 1,000,000원*1개		1,000		
○직원용 의자 구입 200,000원*5개		1,000		