

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과

정책: 건축질서 확립

단위: 건설한 건축 주택행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	3,800,052	533,839	3,266,213
	시 3,250,000		
	구 550,052		
건축질서 확립	3,625,625	360,587	3,265,038
	시 3,250,000		
	구 375,625		
건설한 건축 주택행정 구현	3,571,972	347,322	3,224,650
	시 3,250,000		
	구 321,972		
건축물 관리	90,746	90,746	0
201 일반운영비	90,746	90,746	0
01 사무관리비	90,746	90,746	0
○일반수용비	84,950		
-건축물관리대장 및 인허가서류 보관용 바인더 구입 25,000원*70개	1,750		
-민원서식 및 대장인쇄 200원*1,200매*5종	1,200		
-설계도면 복사 1,000원*2,000매	2,000		
-건축허가 사용승인업무 대행수수료 80,000,000원	80,000		
○운영수당	5,796		
-지방건축위원회 참석수당 70,000원*23인*4회*90%	5,796		
선진공동주택행정	131,226	106,576	24,650
201 일반운영비	21,226	6,576	14,650
01 사무관리비	21,226	6,576	14,650
○일반수용비	3,700		
-공동주택 지원운영 홍보책자 제작 1,500원*1,000부	1,500		
-공동주택 입주자대표 교육책자 제작 4,000원*400부	1,600		
-공동주택 품질검수단 운영비 350,000원	350		
-공동주택 품질검수단 자문료 50,000원*5회	250		
○운영수당	17,526		
-공동주택 입주자대표회의 운영교육 강사료 370,000원*2인*2회	1,480		
-공동주택 찾아가는 운영교육 강사료 100,000원*5인*2회*10개월	10,000		
-분양가심사위원회 수당 70,000원*8인*3회*90%	1,512		
-공동주택관리 분쟁조정위원회 수당 70,000원*4인*2회*90%	504		
-공동주택관리 지원 심사위원회 수당 70,000원*5인*2회*90%	630		
-공동주택 품질검수단 검수수당 170,000원*20인	3,400		

부서: 건축과
 정책: 건축질서 확립
 단위: 건설한 건축 주택행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	307 민간이전	110,000	100,000	10,000
	02 민간경상사업보조	110,000	100,000	10,000
	○공동주택 공동체활성화(커뮤니티) 공모사업 110,000,000원	110,000		
	노후공동주택 지원(시비)	150,000	150,000	0
		시 50,000 구 100,000		
	402 민간자본이전	150,000	150,000	0
		시 50,000 구 100,000		
	01 민간자본사업보조	150,000	150,000	0
	○노후공동주택 지원사업 150,000,000원	150,000		
		시 50,000 구 100,000		
	학교용지 부담금 환급(시비)	3,200,000	0	3,200,000
		시 3,200,000		
	802 반환금기타	3,200,000	0	3,200,000
		시 3,200,000		
	03 과오납금등	3,200,000	0	3,200,000
	○학교용지부담금 환급금 3,200,000,000원	3,200,000		
		시 3,200,000		
	불법건축물 예방 및 단속	53,653	13,265	40,388
	불법건축물 예방 및 단속	53,653	13,265	40,388
	101 인건비	14,653	12,265	2,388
	04 기간제근로자등보수	14,653	12,265	2,388
	○위반 건축물관리대장 입력 및 정리 인부임 53,040원*1인*25일*10월	13,260		
	○기간제근로자 5대보험료 13,260,000원*10.5%	1,393		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○건축분야 시책업무추진비 1,000,000원	1,000		
	405 자산취득비	38,000	0	38,000
	01 자산및물품취득비	38,000	0	38,000
	○소형화물(노후교체) 38,000,000원*1대	38,000		
	행정운영경비(건축과)	174,427	173,252	1,175
	인력운영비	102,441	100,750	1,691
	인력운영비	102,441	100,750	1,691
	101 인건비	102,441	100,750	1,691
	01 보수	72,667	73,013	△346
	○수당	72,667		

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 9,332원*20인*35시간*12월*1.03*90%	72,667		
03 무기계약근로자보수	29,774	27,737	2,037
○건축물대장 발급업무보조(1인)	29,774		
-봉급 및 수당	23,165		
· 기본급 1,062,310원*1인*12월	12,748		
· 상여금 1,062,310원*1인*400%	4,250		
· 시간외근무수당 9,651원*1.5*1인*180시간	2,606		
· 연차유급휴가수당 9,651원*8시간*1인*20일	1,545		
· 차등근속가산금 14,000원*12년*12월	2,016		
-처우개선비 23,165,000원*3%	695		
-가족수당	720		
· 배우자 40,000원*1인*12월	480		
· 기타가족 20,000원*1인*12월	240		
-급량비 130,000원*1인*12월	1,560		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-직무수당 30,000원*1인*12월	360		
-명절휴가비 1,062,310원*1인*75%*2회	1,594		
기본경비	71,986	72,502	△516
기본경비	71,986	72,502	△516
201 일반운영비	33,684	33,684	0
01 사무관리비	33,684	33,684	0
○일반수용비	13,608		
-부서운영업무추진 수용비 60,000원*21인*12월*90%	13,608		
○급량비	15,876		
-부서운영업무추진 급량비 7,000원*21인*10일*12월*90%	15,876		
○임차료	4,200		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-레이저프린터 110,000원*2대*12월	2,640		
202 여비	32,302	32,618	△316
01 국내여비	32,302	32,618	△316
○부서운영업무추진 관내여비 20,000원*21인*7일*12월*90%	31,752		
○건축업무추진 관외여비 550,000원	550		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,800	2,000	△200

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비 ○직원용 의자 200,000원*5개 ○민원상담용 의자 100,000원*8개	1,800 1,000 800	2,000	△200