

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과

정책: 건축질서 확립

단위: 건설한 건축 주택행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	507,128	668,829	△ 161,701
	시 83,000		
	구 424,128		
건축질서 확립	301,798	464,350	△ 162,552
	시 83,000		
	구 218,798		
건설한 건축 주택행정 구현	290,322	447,482	△ 157,160
	시 83,000		
	구 207,322		
건축물 관리	91,406	91,406	0
201 일반운영비	91,406	91,406	0
01 사무관리비	91,406	91,406	0
○일반수용비	84,950		
-건축물관리대장 및 서류 보관용 바인더	25,000원*70개	1,750	
-민원서식 및 대장 인쇄	200원*1,200매*5종	1,200	
-설계도면 복사	1,000원*2,000매	2,000	
-건축허가 사용승인업무 대행수수료	80,000,000원	80,000	
○운영수당	5,796		
-지방건축위원회 참석수당	70,000원*23인*4회*90%	5,796	
○임차료	660		
-컬러프린터(1층 민원실)	55,000원*1대*12월	660	
선진공동주택행정	15,916	173,076	△ 157,160
201 일반운영비	15,916	23,076	△ 7,160
01 사무관리비	15,916	23,076	△ 7,160
○일반수용비	6,430		
-공동주택 지원운영 홍보책자 제작	1,500원*1,000부	1,500	
-공동주택 입주자대표 교육책자 제작	4,000원*800부*90%	2,880	
-공동주택 품질검수단 운영비	350,000원	350	
-공동주택 품질검수단 현장검증 자문료	170,000원*10회	1,700	
○운영수당	9,486		
-분양가심사위원회 참석수당	70,000원*8인*3회*90%	1,512	
-공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당	70,000원*4인*2회*90%	504	
-공동주택관리 지원 심사위원회 참석수당	70,000원*5인*2회*90%	630	
-공동주택 입주자대표회의 운영교육 강사료	370,000원*2인*1회	740	

부서: 건축과
 정책: 건축질서 확립
 단위: 건설한 건축 주택행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공동주택 찾아가는 운영교육 강사료 100,000원*1인*1회*10월	1,000		
-공동주택 품질검수단 검수수당 170,000원*15인*2회	5,100		
공동주택 전자투표 서비스 보조사업(시비)	33,000	33,000	0
	시 33,000		
307 민간이전	33,000	33,000	0
	시 33,000		
02 민간경상사업보조	33,000	33,000	0
○전자투표 서비스 이용수수료 33,000,000원	33,000		
	시 33,000		
노후공동주택 지원(시비)	150,000	150,000	0
	시 50,000		
	구 100,000		
402 민간자본이전	150,000	150,000	0
	시 50,000		
	구 100,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	150,000	150,000	0
○노후공동주택 지원사업 150,000,000원	150,000		
	시 50,000		
	구 100,000		
불법건축물 예방 및 단속	11,476	16,868	△5,392
불법건축물 예방 및 단속	11,476	16,868	△5,392
101 인건비	10,476	15,868	△5,392
04 기간제근로자등보수	10,476	15,868	△5,392
○위반 건축물관리대장 입력 및 정리 인부임 63,200원*1인*25일*6월	9,480		
○기간제근로자 5대보험료 9,480,000원*10.5%	996		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축분야 시책업무추진비 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(건축과)	205,330	204,479	851
인력운영비	124,956	122,629	2,327
인력운영비	124,956	122,629	2,327
101 인건비	124,956	122,629	2,327
01 보수	89,576	90,162	△586
○수당	89,576		
-시간외근무수당 10,003원*23인*35시간*12월*1.03*90%	89,576		
03 무기계약근로자보수	35,380	32,467	2,913
○건축물대장 발급업무보조(1인)	35,380		
-봉급 및 수당	24,041		

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 기본급 1,221,800원*1인*12월	14,662		
	· 상여금 1,221,800원*1인*400%	4,888		
	· 시간외근무수당 10,441원*1.5*1인*180시간	2,820		
	· 연차유급휴가수당 10,441원*8시간*1인*20일	1,671		
	-처우개선비 24,041,000원*3.5%	842		
	-가족수당 1,200	1,200		
	· 배우자 40,000원*1인*12월	480		
	· 둘째 자녀 60,000원*1인*12월	720		
	-급량비 130,000원*1인*12월	1,560		
	-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
	-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
	-명절휴가비 1,221,800원*1인*75%*2회	1,833		
	-최저임금 부족분 291,970원*1인*12월	3,504		
기본경비		80,374	81,850	△ 1,476
기본경비		80,374	81,850	△ 1,476
201 일반운영비		39,336	39,300	36
01 사무관리비		39,336	39,300	36
○일반수용비		15,552		
-부서운영업무추진 수용비 60,000원*24인*12월*90%		15,552		
○급량비		19,584		
-부서운영업무추진 급량비 8,000원*24인*10일*12월*85%		19,584		
○임차료		4,200		
-전자복사기 130,000원*1대*12월		1,560		
-레이저프린터 110,000원*2대*12월		2,640		
202 여비		36,838	38,350	△ 1,512
01 국내여비		36,838	38,350	△ 1,512
○부서운영업무추진 관내여비 20,000원*24인*7일*12월*90%		36,288		
○건축업무추진 관외여비 550,000원		550		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		