

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 세무과 ~ 세무과

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 지방세관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,110,150	972,352	137,798
지방세수확충	808,320	695,071	113,249
지방세관리	656,404	571,845	84,559
부과 세정관리	496,848	430,081	66,767
101 인건비	12,819	12,081	738
04 기간제근로자등보수	12,819	12,081	738
○지방세 과세자료 정비 및 현지조사 보조인부 임	38,880원*1인*25일*12회 11,664		
○기간제근로자 5대보험료	11,664,000원*9.9% 1,155		
201 일반운영비	333,134	328,362	4,772
01 사무관리비	78,857	79,147	△290
○일반수용비	75,427		
-고속프린터(고지서전용) 수선 및 소모품	500,000원*1대*2회 1,000		
-창봉투 구입	60원*55,000매 3,300		
-민원처리서식 등 인쇄	50원*10종*550매 275		
-세입일계표 및 표지 제작	1,000원*110매*12월 1,320		
-과오납 환부 통지서(봉함용)	70,000원*11상자 770		
-지방세 관련도서 구입	1,700		
· 지방세해설관련도서	100,000원*10권 1,000		
· 지방세법령집	35,000원*20권 700		
-수시 및 자납고지서	70,000원*70상자 4,900		
-고지서 제작 및 출력	70원*54,835건*12월 46,062		
-고지서 자동봉함기 수선 및 소모품	400,000원*1대*6회 2,400		
-자동제본기 수선 및 소모품	100,000원*1대*12회 1,200		
-지방세 관련 홍보물 제작(현수막 등)	50,000원*9개*10회 4,500		
-지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료	100원*80,000건 8,000		
○운영수당	3,430		
-지방세관련 위원회 참석수당	70,000원*7인*7회 3,430		
02 공공운영비	254,277	249,215	5,062
○공공요금및제세	254,277		
-세무정보이용료(연회비)	100,000원*12월 1,200		
-고지서발송우편료	253,077		
· 일반	270원*55,275건*12월 179,091		
· 등기	1,900원*3,245건*12월 73,986		
203 업무추진비	2,400	2,400	0

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 지방세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비 ○세무행정 역점시책 업무추진비 2,400,000원	2,400 2,400	2,400	0
204 직무수행경비	42,000	39,600	2,400
03 특정업무경비 ○세무담당공무원 100,000원*35인*12월	42,000 42,000	39,600	2,400
306 출연금	9,799	6,106	3,693
01 출연금 ○지방세 연구기능 강화 65,325,000,000원*1.5/10,000	9,799 9,799	6,106	3,693
401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
01 시설비 ○세무민원실 리모델링 16,000,000원*1식	16,000 16,000	0	16,000
403 자치단체등자본이전	44,266	41,532	2,734
02 공기관등에대한대행사업비 ○통합지방세 운영지원비 5,085,000원 ○표준지방세 운영지원비 36,751,000원 ○수납정보시스템 운영지원비 2,430,000원	44,266 5,085 36,751 2,430	41,532	2,734
405 자산취득비	36,430	0	36,430
01 자산및물품취득비 ○세무민원실 인테리어 -민원창구책상(민원대) 450,000원*12m 5,400 -0A칸막이 250,000원*66개 16,500 -민원인용 의자(서식작성용) 180,000원*6개 1,080 -불박이장 650,000원*14조 9,100 -민원신고서식 작성대(필경대) 1,200,000원*1개 1,200 -민원실 잡지꽂이 350,000원*1개 350 -민원인용 소파(접수대기) 280,000원*10개 2,800	36,430 36,430 5,400 16,500 1,080 9,100 1,200 350 2,800	0	36,430
체납액징수	159,556	131,674	27,882
101 인건비	12,819	12,081	738
04 기간제근로자등보수 ○체납관리자 조사인부(주휴수당 포함) 38,880원*1인*25일*12회 11,664 ○기간제근로자 5대보험료 11,664,000원*9.9% 1,155	12,819 11,664 1,155	12,081	738
201 일반운영비	123,257	115,693	7,564
01 사무관리비 ○일반수용비 -체납독촉OCR고지서(일반 및 봉함) 70,000원*6상자*12월 5,040 -체납처분예고서(봉함용) 70,000원*5상자*12월 4,200	50,268 50,268 5,040 4,200	49,568	700

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 지방세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-체납고지서 제작 및 출력 70원*24,200매*12월	20,328		
-체납액 징수 홍보물 제작(현수막 등) 50,000원*10개*3회	1,500		
-체납처분 해설 도서구입 100,000원*2권	200		
-지방세체납처분비	19,000		
· 공매수수료 500,000원*30건	15,000		
· 부동산압류등록 및 말소관련 수수료 2,000원*1,000매	2,000		
· 자동차번호판 영치 운영비 100,000원*10회	1,000		
· 금융자산조회수수료 2,000원*500건	1,000		
02 공공운영비	72,989	66,125	6,864
○공공요금및제세	67,440		
-체납독촉장 고지서 우편 발송료	67,440		
· 일반 270원*18,000건*12월	58,320		
· 등기 1,900원*400건*12월	9,120		
○시설장비유지비	5,549		
-체납조회단말기 유지보수비 1,949,000원	1,949		
-차량탑재형 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
207 연구개발비	18,480	0	18,480
02 전산개발비	18,480	0	18,480
○신용정보이용시스템 3,960,000원	3,960		
○전자압류관리시스템(EGSPro) 7,920,000원	7,920		
○전자압류서비스(EGS) 6,600,000원	6,600		
303 포상금	5,000	3,900	1,100
01 포상금	5,000	3,900	1,100
○체납정리우수동 및 우수자 시상 2,000,000원	2,000		
○구세징수 포상금(지방세) 60,000,000원*5%	3,000		
세외수입관리	52,975	26,740	26,235
세외수입확충	52,975	26,740	26,235
101 인건비	3,205	0	3,205
04 기간제근로자등보수	3,205	0	3,205
○체납관리 조사인부 38,880원*1인*25일*3월	2,916		
○기간제근로자 5대보험료 2,916,000원*9.9%	289		
201 일반운영비	23,570	2,540	21,030
01 사무관리비	14,810	2,540	12,270
○일반수용비	14,810		
-세외수입OCR고지서 70,000원*11상자	770		
-세외수입독촉OCR고지서 70,000원*1상자*12월	840		

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-체납처분예고서 70,000원*1상자*12월	840		
-체납고지서 제작 및 출력 70원*4,000매*12월	3,360		
-체납액 징수 홍보물 제작(현수막 등) 50,000원*10개*2회	1,000		
-세외수입체납처분비	7,000		
· 공매수수료 500,000원*10건	5,000		
· 부동산압류등록 및 말소 수수료 2,000원*1,000매	2,000		
-금융자산조회수수료 2,000원*500건	1,000		
02 공공운영비	8,760	0	8,760
○체납독촉장 고지서 우편 발송료	8,760		
-일반 270원*2,000건*12월	6,480		
-등기 1,900원*100건*12월	2,280		
303 포상금	9,700	7,700	2,000
01 포상금	9,700	7,700	2,000
○세외수입 체납액 일제정리 우수부서 및 우수 자 시상금 1,700,000원	1,700		
○세외수입 포상금 60,000,000원*5%	3,000		
○징수포상금(징수촉탁수수료수입) 50,000,000원*10%	5,000		
403 자치단체등자본이전	16,500	16,500	0
02 공기관등에대한대행사업비	16,500	16,500	0
○세외수입프로그램유지보수비 1,375,000원*12월	16,500		
과세자료조사	98,941	96,486	2,455
개별주택가격산정	88,258	86,781	1,477
101 인건비	25,638	24,161	1,477
04 기간제근로자등보수	25,638	24,161	1,477
○개별주택가격특성 현지조사인부(주휴수당 포 함) 38,880원*30인*40일*50%	23,328		
○기간제근로자 5대보험료 23,328,000원*9.9%	2,310		
201 일반운영비	59,620	59,620	0
01 사무관리비	57,865	57,865	0
○일반수용비	51,840		
-개별주택가격 결정통지문 100원*13,000매*50%	650		
-개별주택관련 물품구입 10,000,000원*50%	5,000		
-주택가격 현황도면구축비 15,000원*250매*4회*50%	7,500		
-개별주택가격 검증수수료	32,200		
· 1.1 기준 정기분 검증수수료 6,000원*10,000호*50%	30,000		

부서: 세무과
 정책: 지방세수확충
 단위: 과세자료조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 6.1 기준 수시분 검증수수료 8,000원*250호*50%	1,000		
· 의견 및 이의신청제출 검증수수료 8,000원*300호*50%	1,200		
-공동주택가격 검증수수료	6,490		
· 아파트가격 검증수수료 50,000원*100동*1.1	5,500		
· 연립 및 다세대주택가격 검증수수료 30,000원*30동*1.1	990		
○운영수당	2,275		
-개별주택가격심의 부동산평가위원회 참석수 당 70,000원*13인*5회*50%	2,275		
○급량비	3,750		
-개별주택 특성조사 특근급식비 6,000원*5인*250일*50%	3,750		
02 공공운영비	1,755	1,755	0
○공공요금및제세	1,755		
-개별주택가격통지 우편요금 270원*13,000호*50%	1,755		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○개별주택가격 조사여비 20,000원*3인*100일*50%	3,000		
세무조사관리	10,683	9,705	978
101 인건비	10,683	9,705	978
04 기간제근로자등보수	10,683	9,705	978
○과세자료정비 조사인부(주휴수당포함) 38,880원*1인*25일*10회	9,720		
○기간제근로자 5대보험료 9,720,000원*9.9%	963		
행정운영경비(세무과)	301,830	277,281	24,549
인력운영비	185,859	172,550	13,309
인력운영비	185,859	172,550	13,309
101 인건비	185,859	172,550	13,309
01 보수	128,336	115,320	13,016
○수당	128,336		
-시간외근무수당 8,476원*35인*35시간*12월*1.03	128,336		
03 무기계약근로자보수	57,523	57,230	293
○세무민원 업무보조(2인)	57,523		
-봉급 및 수당	43,959		
· 기본급 961,560원*2인*12월	23,078		
· 상여금 961,560원*2인*400%	7,693		

부서: 세무과
 정책: 행정운영경비(세무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 시간외근무수당 7,274원*1.5*2인*180시간	3,928		
· 연차휴가근로수당 7,274원*8시간*2인*20일	2,328		
· 차등근속가산금 15,200원*19년*2인*12월	6,932		
-처우개선비 43,959,000원*3%	1,319		
-가족수당	2,880		
· 배우자 40,000원*2인*12월	960		
· 기타가족 20,000원*4.0*2인*12월	1,920		
-급량비 130,000원*2인*12월	3,120		
-교통비 140,000원*2인*12월	3,360		
-명절휴가비 961,560원*2인*75%*2회	2,885		
기본경비	115,971	104,731	11,240
기본경비	115,971	104,731	11,240
201 일반운영비	52,670	45,740	6,930
01 사무관리비	51,270	44,340	6,930
○일반수용비	25,350		
-정수기 식수용 종이컵 25,000원*1박스*6월	150		
-부서운영업무추진 수용비 60,000원*35인*12월	25,200		
○급량비	25,200		
-부서운영업무추진 급량비 6,000원*35인*10일*12월	25,200		
○임차료	720		
-정수기 60,000원*1대*12월	720		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○시설장비유지비	1,400		
-냉난방기 유지보수비 200,000원*7대	1,400		
202 여비	58,801	54,611	4,190
01 국내여비	58,801	54,611	4,190
○부서운영업무추진 관내여비 20,000원*35인*7일*12월-3,000,000원	55,800		
○세무업무추진 관외여비 3,001,000원	3,001		
203 업무추진비	4,500	4,380	120
04 부서운영업무추진비	4,500	4,380	120
○부서운영업무추진비 375,000원*12월	4,500		