

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 지적과 ~ 지적과

부서: 지적과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	622,892	769,748	△ 146,856
	시 20,000		
	구 602,892		
지적행정 구현	403,911	564,571	△ 160,660
	시 20,000		
	구 383,911		
효율적인 토지관리	72,514	92,686	△ 20,172
개별공시지가 산정	42,364	62,536	△ 20,172
101 인건비	12,819	12,081	738
04 기간제근로자등보수	12,819	12,081	738
○공시지가토지특성 조사인부(주휴수당 포함) 38,880원*4인*15일*5회	11,664		
○기간제근로자 5대보험료 11,664,000원*9.9%	1,155		
201 일반운영비	29,545	50,455	△ 20,910
01 사무관리비	29,545	38,575	△ 9,030
○일반수용비	29,545		
-감정평가사검증 수수료	29,545		
· 산정지가검증 44,000원*28,000필지/41*50%	15,025		
· 합병,분할토지검증 44,000원*700필지*50%*30%	4,620		
· 의견제출검증 44,000원*400필지*50%*50%	4,400		
· 이의신청검증 44,000원*500필지*50%*50%	5,500		
토지거래허가 및 사후이용실태조사	150	150	0
201 일반운영비	150	150	0
01 사무관리비	150	150	0
○일반수용비	150		
-부동산압류촉탁등기 수수료 3,000원*50필지	150		
개발부담금부과	30,000	30,000	0
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○일반수용비	30,000		
-개발부담금 종료시점 감정평가비 500,000,000원*0.1%*10필지*2개기관	10,000		
-개발부담금 검증비 2,000,000원*10개사업	20,000		
지적관리	32,935	154,925	△ 121,990
지적전산화	32,935	154,925	△ 121,990
201 일반운영비	26,935	35,130	△ 8,195
01 사무관리비	6,700	11,380	△ 4,680
○일반수용비	5,440		

부서: 지적과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-플로터용 롤 필름용지구입 150,000원*10롤*2회	3,000		
	-플로터 잉크 200,000원*3조*2회	1,200		
	-통합증명발급기 토너구입 310,000원*2대*2회	1,240		
	○운영수당	1,260		
	-공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6인*3회	1,260		
	02 공공운영비	20,235	23,750	△3,515
	○공공요금및제세	950		
	-공유토지분할 서류 우편요금 1,900원*500매	950		
	○시설장비유지비	19,285		
	-모빌렉서가 유지보수비 500,000원*2회	1,000		
	-KLIS운영장비 유지보수비 16,185,000원*1회	16,185		
	-통합증명발급기 유지보수비 20,000,000원*7%	1,400		
	-향온향습기 유지보수비 10,000,000원*7%	700		
	405 자산취득비	6,000	1,000	5,000
	01 자산및물품취득비	6,000	1,000	5,000
	○지적서고 소화설비 교체 6,000,000원*1식	6,000		
	국공유재산관리	245,150	251,550	△6,400
	국공유재산관리	12,150	38,550	△26,400
	201 일반운영비	12,150	38,550	△26,400
	01 사무관리비	12,150	38,550	△26,400
	○일반수용비	12,150		
	-국공유재산 감정수수료 250,000원*15필지	3,750		
	-국공유재산관리 측량수수료 330,000원*20필지	6,600		
	-무주부동산 공고료 1,500,000원	1,500		
	-등기수수료 3,000원*100건	300		
	공유재산 공제 가입	233,000	213,000	20,000
	201 일반운영비	233,000	213,000	20,000
	02 공공운영비	233,000	213,000	20,000
	○공공요금및제세	233,000		
	-공제회비 230,000,000원	230,000		
	-공제회비 자기부담금 2,000,000원	2,000		
	-부가가치세(개인채납분) 1,000,000원	1,000		
	도로명주소기반구축	53,312	65,410	△12,098
		시 20,000		
		구 33,312		
	도로명주소사업(시비)	40,000	28,000	12,000
		시 20,000		

부서: 지적과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 도로명주소기반구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	20,000		
201 일반운영비		20,000	8,000	12,000
	시	10,000		
	구	10,000		
01 사무관리비		20,000	8,000	12,000
○일반수용비		20,000		
-도로명주소 홍보물 제작 20,000,000원		20,000		
	시	10,000		
	구	10,000		
401 시설비및부대비		20,000	20,000	0
	시	10,000		
	구	10,000		
01 시설비		20,000	20,000	0
○도로명주소 안내시설물 설치 및 유지보수 20,000,000원		20,000		
	시	10,000		
	구	10,000		
도로명주소사업		13,312	9,410	3,902
201 일반운영비		7,200	9,410	△2,210
01 사무관리비		3,400	4,100	△700
○일반수용비		2,000		
-도로명주소고지문 및 홍보물 인쇄비 100원*20,000부		2,000		
○운영수당		1,400		
-도로명주소위원회 운영수당 70,000원*10인*2회		1,400		
02 공공운영비		3,800	5,310	△1,510
○공공요금및제세		3,800		
-도로명주소고지문 발송 등기우편료 1,900원*2,000건		3,800		
403 자치단체등자본이전		6,112	0	6,112
02 공공관등에대한대행사업비		6,112	0	6,112
○도로명주소 정보화업무 위탁비 6,112,000원		6,112		
행정운영경비(지적과)		218,981	205,177	13,804
인력운영비		136,142	132,403	3,739
인력운영비		136,142	132,403	3,739
101 인건비		136,142	132,403	3,739
01 보수		80,668	83,870	△3,202
○수당		80,668		
-시간외근무수당 8,476원*22인*35시간*12월*1.03		80,668		
03 무기계약근로자보수		55,474	48,533	6,941
○지적관리 업무보조(2인)		55,474		

부서: 지적과
 정책: 행정운영경비(지적과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-봉급 및 수당	43,581		
· 기본급 1,128,060원*2인*12월	27,074		
· 상여금 1,128,060원*2인*400%	9,025		
· 시간외근무수당 7,296원*1.5*2인*180시간	3,940		
· 연차휴가근로수당 7,296원*8시간*2인*18일	2,102		
· 차등근속가산금 10,000원*6년*2인*12월	1,440		
-처우개선비 43,581,000원*3%	1,308		
-가족수당	720		
· 기타가족 20,000원*3인*12월	720		
-급량비 130,000원*2인*12월	3,120		
-교통비 140,000원*2인*12월	3,360		
-명절휴가비 1,128,060원*2인*75%*2회	3,385		
기본경비	82,839	72,774	10,065
기본경비	82,839	72,774	10,065
201 일반운영비	40,140	31,080	9,060
01 사무관리비	40,140	31,080	9,060
○일반수용비	21,840		
-지적행정 실무 편람 제작 3,000원*2,000부	6,000		
-부서운영업무추진 수용비 60,000원*22인*12월	15,840		
○급량비	15,840		
-부서운영업무추진 급량비 6,000원*22인*10일*12월	15,840		
○임차료	2,460		
-전자복사기 150,000원*1대*12월	1,800		
-칼라프린터 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	38,499	37,494	1,005
01 국내여비	38,499	37,494	1,005
○부서운영업무추진 관내여비 20,000원*22인*7일*12월	36,960		
○지적업무추진 관외여비 1,539,000원	1,539		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		