

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진잠동 ~ 관평동

부서: 진잠동

정책: 주민참여 열린행정 운영(진잠동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
진잠동	600,159	533,293	66,866
특금	6,500	0	6,500
구	593,659	533,293	60,366
주민참여 열린행정 운영(진잠동)	476,150	406,434	69,716
특금	6,500	0	6,500
구	469,650	406,434	63,216
민원행정 서비스 제공	134,382	84,237	50,145
가로기계양 및 관리	3,250	4,900	△1,650
201 일반운영비	1,455	3,105	△1,650
01 사무관리비	1,455	3,105	△1,650
○일반수용비	1,455	3,105	△1,650
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*450개*30%-1,000,000원<절감>	755	1,755	△1,000
-꽃을대 수선 15,000원*450개*20%-650,000원<절감>	700	1,350	△650
동청사관리	88,547	38,132	50,415
401 시설비및부대비	24,000	7,000	17,000
01 시설비	24,000	7,000	17,000
○주민센터 만두레 도움방 리모델링 17,000,000원*1식	17,000	0	17,000
405 자산취득비	38,395	4,980	33,415
01 자산및물품취득비	38,395	4,980	33,415
○대회의실 탁자 350,000원*25개	8,750	0	8,750
○대회의실 의자 120,000원*80개	9,600	0	9,600
○대회의실 방송시설 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
○대회의실 단상 500,000원*2개	1,000	0	1,000
○소회의실 회의용 테이블(조합형) 105,000원*6개-150,000원<절감>	480	630	△150
○소회의실 회의용 테이블(라운드형) 120,000원*2개-40,000원<절감>	200	240	△40
○소회의실 회의용 의자 85,000원*16개-360,000원<절감>	1,000	1,360	△360
○비디오프로젝터 및 이동식스크린 구입 2,750,000원*1대-385,000원<절감>	2,365	2,750	△385
가족관계·주민등록 민원업무 처리	32,556	31,176	1,380
201 일반운영비	18,240	19,360	△1,120
01 사무관리비	6,240	7,360	△1,120
○일반수용비	6,240	7,360	△1,120
-민원서식 인쇄 등 50원*800매*20종-80,000원<절감>	720	800	△80
-주민등록 민원발급용지 65,000원*2박스*12월-140,000원<절감>	1,420	1,560	△140

부서: 진잠동

정책: 주민참여 열린행정 운영(진잠동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-진잠동 현황 리후렛 제작(참여예산) 5,000,000원-1,400,000원<절감>	3,600	5,000	△1,400
	-주민등록증 주소변경용 라벨용지 5,000원*100개	500	0	500
	405 자산취득비	2,500	0	2,500
	01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
	○인증기 2,200,000원*1대	2,200	0	2,200
	○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 150,000원*2대	300	0	300
	주민자치 활성화	341,768	322,197	19,571
	특금	6,500	0	6,500
	구	335,268	322,197	13,071
	자율방범대 운영	8,422	6,542	1,880
	201 일반운영비	480	360	120
	02 공공운영비	480	360	120
	○공공요금및제세	480	360	120
	-자율방범대초소 전기요금 10,000원*4개대*12월	480	360	120
	301 일반보상금	7,942	6,182	1,760
	04 자율방범대원운영비	7,942	6,182	1,760
	○자율방범대 운영비	7,042	5,282	1,760
	-간식비 3,000원*2인*180일*4개대	4,320	3,240	1,080
	-연료비 1,050원*3.6ℓ *2시간*90일*4개대	2,722	2,042	680
	주민자치센터 평생학습강좌 운영	43,264	40,768	2,496
	201 일반운영비	43,264	40,768	2,496
	01 사무관리비	43,264	40,768	2,496
	○운영수당	43,264	40,768	2,496
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*8과목*2회*26주	2,496	0	2,496
	통반장활동보상	255,611	247,116	8,495
	201 일반운영비	11,676	11,256	420
	01 사무관리비	11,676	11,256	420
	○일반수용비	11,676	11,256	420
	-통장복지용 신문구독료 14,000원*3인*10월	420	0	420
	301 일반보상금	243,935	235,860	8,075
	05 통·리·반장활동보상금	243,935	235,860	8,075
	○통장수당	227,560	219,760	7,800
	-기본수당 200,000원*3인*10월	6,000	0	6,000
	-상여금 200,000원*3인*1회	600	0	600
	-회의참석수당 20,000원*3인*20회	1,200	0	1,200
	○반장수당 25,000원*11인*1회	275	0	275

부서: 진잠동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(진잠동)
 단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
주민자치센터 관리		12,971	12,771	200
201 일반운영비		12,971	12,771	200
01 사무관리비		3,029	2,829	200
○일반수용비		2,309	2,109	200
-소방 및 전기 안전검사 수수료 200,000원*1회		200	0	200
주민자치센터 기능보강사업		6,500	0	6,500
		특금 6,500	0	6,500
401 시설비및부대비		3,000	0	3,000
		특금 3,000	0	3,000
01 시설비		3,000	0	3,000
○휴게실 차양막 설치 3,000,000원*1식		3,000	0	3,000
		특금 3,000	0	3,000
405 자산취득비		3,500	0	3,500
		특금 3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비		3,500	0	3,500
○빔프로젝트 3,500,000원*1개		3,500	0	3,500
		특금 3,500	0	3,500
행정운영경비(진잠동)		105,901	108,751	△2,850
기본경비		61,900	64,750	△2,850
기본경비		61,900	64,750	△2,850
201 일반운영비		31,720	33,140	△1,420
01 사무관리비		31,540	32,960	△1,420
○일반수용비		15,180	16,400	△1,220
-주요업무보고 등 인쇄 5,000원*100부*2회-500,000원<절감>		500	1,000	△500
-부서운영업무추진 수용비 100,000원*12인*12월-720,000원<절감>		13,680	14,400	△720
○운영수당		500	1,500	△1,000
-당직비 50,000원*1인*30일-1,000,000원<절감>		500	1,500	△1,000
○급량비		9,440	8,640	800
-부서운영업무추진 급량비 9,936,000원*95%<절감>		9,440	8,640	800
202 여비		19,675	20,710	△1,035
01 국내여비		19,675	20,710	△1,035
○동행정업무추진 관내여비 20,000원*12인*7일*12월-1,008,000원<절감>		19,152	20,160	△1,008
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>		523	550	△27
203 업무추진비		10,505	10,900	△395
01 기관운영업무추진비		7,505	7,900	△395

부서: 진잠동
 정책: 행정운영경비(진잠동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○기관운영업무추진비(동장) 7,900,000원-395,000원<절감>	7,505	7,900	△395

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 온천1동

정책: 주민참여 열린행정 운영(온천1동)

단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
온천1동	601,685	590,801	10,884
시	1,000	0	1,000
특금	5,000	0	5,000
구	595,685	590,801	4,884
주민참여 열린행정 운영(온천1동)	457,128	448,762	8,366
시	1,000	0	1,000
특금	5,000	0	5,000
구	451,128	448,762	2,366
민원행정서비스제공	102,426	97,160	5,266
특금	5,000	0	5,000
구	97,426	97,160	266
동청사관리	46,900	42,397	4,503
특금	5,000	0	5,000
구	41,900	42,397	△497
201 일반운영비	41,900	42,397	△497
01 사무관리비	7,643	8,140	△497
○일반수용비	7,643	8,140	△497
-소방시설정밀안전검사 500,000원*1회-25,000원<절감>	475	500	△25
-전기안전관리대행료 220,000원*12월-200,000원<절감>	2,440	2,640	△200
-전기안전정기검사료 600,000원*1회-30,000원<절감>	570	600	△30
-무인경비시스템 운영비 130,000원*12월-100,000원<절감>	1,460	1,560	△100
-승강기안전관리대행료 220,000원*12월-132,000원<절감>	2,508	2,640	△132
-승강기정기점검수수료 200,000원*1회-10,000원<절감>	190	200	△10
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
특금	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○야외 썬지 쉼터 조성 5,000,000원*1식	5,000	0	5,000
특금	5,000	0	5,000
동행정 차량관리	4,835	4,855	△20
201 일반운영비	4,835	4,855	△20
01 사무관리비	1,560	1,580	△20
○일반수용비	1,560	1,580	△20
-자동차검사 수수료 80,000원*1대-20,000원<절감>	60	80	△20
가족관계·주민등록 민원업무 처리	42,485	41,702	783
201 일반운영비	21,673	21,340	333
01 사무관리비	3,673	3,340	333
○일반수용비	3,673	3,340	333

부서: 온천1동

정책: 주민참여 열린행정 운영(온천1동)

단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개	500	0	500
	-민원서식 인쇄 등 50원*1,000매*20종-50,000원<절감>	950	1,000	△50
	-주민등록 민원발급용지 65,000원*3박스*12월-117,000원<절감>	2,223	2,340	△117
	405 자산취득비	450	0	450
	01 자산및물품취득비	450	0	450
	○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*3대	450	0	450
	주민자치 활성화	354,702	351,602	3,100
		시 1,000	0	1,000
		구 353,702	351,602	2,100
	주민행사 지원	14,800	15,000	△200
	201 일반운영비	4,800	5,000	△200
	03 행사운영비	4,800	5,000	△200
	○유성온천문화축제 거리퍼레이드 5,000,000원-200,000원<절감>	4,800	5,000	△200
	자율방범대 운영	8,722	8,542	180
	201 일반운영비	180	0	180
	02 공공운영비	180	0	180
	○공공요금및제세	180	0	180
	-자율방범대 초소 전기요금 15,000원*2개대*6월	180	0	180
	주민자치센터 평생학습강좌 운영	54,080	50,960	3,120
	201 일반운영비	54,080	50,960	3,120
	01 사무관리비	54,080	50,960	3,120
	○운영수당	3,120	0	3,120
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*10과목*2회*26주	3,120	0	3,120
	통반장활동보상	276,100	277,100	△1,000
	201 일반운영비	11,600	12,600	△1,000
	01 사무관리비	11,600	12,600	△1,000
	○일반수용비	11,600	12,600	△1,000
	-통장복지용 신문구독료 14,000원*75인*12월-1,000,000원<절감>	11,600	12,600	△1,000
	자치센터 관리(시비)	1,000	0	1,000
		시 1,000	0	1,000
	201 일반운영비	1,000	0	1,000
		시 1,000	0	1,000
	03 행사운영비	1,000	0	1,000

부서: 온천1동

정책: 주민참여 열린행정 운영(온천1동)

단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○동아리 경연대회 참가(전통무용:사전사용) 1,000,000원	1,000	0	1,000
	시	1,000	0	1,000
행정운영경비(온천1동)		134,449	131,931	2,518
인력운영비		58,402	55,001	3,401
인력운영비		58,402	55,001	3,401
101 인건비		58,402	55,001	3,401
01 보수		58,402	55,001	3,401
○수당		58,402	55,001	3,401
-시간외 근무수당 58,402,000원		58,402	55,001	3,401
기본경비		76,047	76,930	△883
기본경비		76,047	76,930	△883
201 일반운영비		39,679	40,280	△601
01 사무관리비		39,499	40,100	△601
○일반수용비		19,000	20,000	△1,000
-주요업무보고 등 인쇄 5,000원*100부*2회-100,000원<절감>		900	1,000	△100
-부서운영업무추진 수용비 100,000원*15인*12월-900,000원<절감>		17,100	18,000	△900
○운영수당		1,000	1,500	△500
-당직비 50,000원*1인*30일-500,000원<절감>		1,000	1,500	△500
○급량비		11,799	10,800	999
-부서운영업무추진 급량비 12,420,000원*95%<절감>		11,799	10,800	999
○임차료		7,700	7,800	△100
-정수기 60,000원*1대*12월-100,000원<절감>		620	720	△100
202 여비		25,863	25,750	113
01 국내여비		25,863	25,750	113
○동행정업무추진 관내여비 26,600,000원-1,260,000원 <절감>		25,340	25,200	140
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>		523	550	△27
203 업무추진비		10,505	10,900	△395
01 기관운영업무추진비		7,505	7,900	△395
○기관운영업무추진비(동장) 7,900,000원-395,000원<절감>		7,505	7,900	△395

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 온천2동

정책: 주민참여 열린행정 운영(온천2동)

단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
온천2동	526,748	520,673	6,075
특금	6,000	0	6,000
구	520,748	520,673	75
주민참여 열린행정 운영(온천2동)	408,459	401,094	7,365
특금	6,000	0	6,000
구	402,459	401,094	1,365
민원행정서비스 제공	104,763	103,312	1,451
가로기계양 및 관리	7,457	7,745	△288
201 일반운영비	5,662	5,950	△288
01 사무관리비	5,662	5,950	△288
○일반수용비	5,662	5,950	△288
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*500개*30%-90,000원<절감>	1,860	1,950	△90
-꽃을대 구입 15,000원*500개*20%-75,000원<절감>	1,425	1,500	△75
-배너기 구입 25,000원*100개*1회-123,000원<절감>	2,377	2,500	△123
동청사관리	56,025	54,582	1,443
201 일반운영비	54,225	52,732	1,493
01 사무관리비	8,313	10,420	△2,107
○일반수용비	8,313	10,420	△2,107
-무인경비시스템 운영비 220,000원*12월-240,000원<절감>	2,400	2,640	△240
-소방시설 정밀안전검사 0원	0	500	△500
-방화관리 및 소방시설 점검 대행수수료 150,000원*12월-180,000원<절감>	1,620	1,800	△180
-승강기 정기점검 수수료 200,000원*1회-20,000원<절감>	180	200	△20
-승강기 안전관리대행 수수료 110,000원*12월-132,000원<절감>	1,188	1,320	△132
-전기안전정기검사료 0원	0	700	△700
-전기안전관리 대행료 230,000원*12월-310,000원<절감>	2,450	2,760	△310
-물탱크청소 수수료 500,000원*1회-25,000원<절감>	475	500	△25
02 공공운영비	45,912	42,312	3,600
○공공요금및제세	37,090	33,490	3,600
-상하수도 및 전기요금 2,800,000원*12월	33,600	30,000	3,600
405 자산취득비	1,800	1,850	△50
01 자산및물품취득비	1,800	1,850	△50
○청사내 CCTV 및 복지상담실 경보장치설치 1,850,000원*1식-50,000원<절감>	1,800	1,850	△50
동행정 차량관리	3,570	3,575	△5

부서: 온천2동

정책: 주민참여 열린행정 운영(온천2동)

단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		3,570	3,575	△5
01 사무관리비		95	100	△5
○일반수용비		95	100	△5
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-5,000원<절감>		95	100	△5
가족관계·주민등록 민원업무 처리		31,557	31,256	301
201 일반운영비		16,840	16,340	500
01 사무관리비		3,640	3,140	500
○주민등록증 주소변경용 라벨용지구입 5,000원*100개		500	0	500
405 자산취득비		2,901	3,100	△199
01 자산및물품취득비		2,901	3,100	△199
○지문인식기 900,000원*1대-9,000원<절감>		891	900	△9
○인증기 2,200,000원*1대-190,000원<절감>		2,010	2,200	△190
주민자치 활성화		303,696	297,782	5,914
	특금	6,000	0	6,000
	구	297,696	297,782	△86
주민자치센터 평생학습강좌 운영		57,554	50,960	6,594
	특금	6,000	0	6,000
	구	51,554	50,960	594
201 일반운영비		51,554	50,960	594
01 사무관리비		51,554	50,960	594
○운영수당		51,554	50,960	594
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당 49,000원*10과목*2회*52주-2,526,000원<절감>		48,434	50,960	△2,526
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*10과목*2회*26주		3,120	0	3,120
405 자산취득비		6,000	0	6,000
	특금	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비		6,000	0	6,000
○반죽기(2중)구입 2,000,000원*2대		4,000	0	4,000
	특금	4,000	0	4,000
○요리실 기자재 2,000,000원*1식		2,000	0	2,000
	특금	2,000	0	2,000
통반장 활동보상		221,400	222,080	△680
201 일반운영비		9,400	10,080	△680
01 사무관리비		9,400	10,080	△680
○일반수용비		9,400	10,080	△680
-통장복지용 신문구독료 14,000원*60통*12월-680,000원<절감>		9,400	10,080	△680
행정운영경비(온천2동)		108,181	109,471	△1,290

부서: 온천2동
 정책: 행정운영경비(온천2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	64,180	65,470	△ 1,290
기본경비	64,180	65,470	△ 1,290
201 일반운영비	32,000	33,860	△ 1,860
01 사무관리비	31,820	33,680	△ 1,860
○ 일반수용비	15,560	16,400	△ 840
- 부서운영업무추진 수용비 100,000원*12인*12월-720,000원<절감>	13,680	14,400	△ 720
- 풍물단 수선비 1,000,000원-120,000원<절감>	880	1,000	△ 120
○ 운영수당	300	1,500	△ 1,200
- 당직비 50,000원*1인*30일-1,200,000원<절감>	300	1,500	△ 1,200
○ 급량비	9,440	8,640	800
- 부서운영업무추진 급량비 9,936,000원*95%<절감>	9,440	8,640	800
○ 임차료	6,520	7,140	△ 620
- 레이저프린터 110,000원*3대*12월-300,000원<절감>	3,660	3,960	△ 300
- 정수기 60,000원*1대*12월-320,000원<절감>	400	720	△ 320
202 여비	19,675	20,710	△ 1,035
01 국내여비	19,675	20,710	△ 1,035
○ 동행정업무추진 관내여비 20,000원*12인*7일*12월-1,008,000원<절감>	19,152	20,160	△ 1,008
○ 동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>	523	550	△ 27
203 업무추진비	10,505	10,900	△ 395
01 기관운영업무추진비	7,505	7,900	△ 395
○ 기관운영업무추진비(동장) 7,900,000원-395,000원<절감>	7,505	7,900	△ 395
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 무선마이크 및 수신기 구입 1,000,000원*2식	2,000	0	2,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 노은1동

정책: 주민참여 열린행정 운영(노은1동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
노은1동	416,033	412,802	3,231
특금	3,000	0	3,000
구	413,033	412,802	231
주민참여 열린행정 운영(노은1동)	293,159	287,243	5,916
특금	3,000	0	3,000
구	290,159	287,243	2,916
민원행정 서비스 제공	100,972	98,514	2,458
가로기계양 및 관리	3,619	4,555	△936
201 일반운영비	1,824	2,760	△936
01 사무관리비	1,824	2,760	△936
○일반수용비	1,824	2,760	△936
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*400개*30%-156,000원<절감>	1,404	1,560	△156
-꽃을대 수선 15,000원*400개*20%-780,000원<절감>	420	1,200	△780
동청사관리	60,032	56,814	3,218
201 일반운영비	49,309	49,364	△55
01 사무관리비	9,845	9,900	△55
○일반수용비	9,845	9,900	△55
-승강기정기점검 수수료 200,000원*1회-20,000원<절감>	180	200	△20
-전기안전정기검사료 700,000원*1회-35,000원<절감>	665	700	△35
405 자산취득비	6,023	2,750	3,273
01 자산및물품취득비	6,023	2,750	3,273
○팩스 구입 600,000원 * 2대	1,200	0	1,200
○인증기 구입 2,200,000원 * 1대	2,200	0	2,200
○비디오프로젝터 및 이동식스크린 구입 2,750,000원*1대-127,000원<절감>	2,623	2,750	△127
동행정 차량관리	3,555	3,595	△40
201 일반운영비	3,555	3,595	△40
01 사무관리비	60	100	△40
○일반수용비	60	100	△40
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-40,000원<절감>	60	100	△40
가족관계 · 주민등록 민원업무 처리	25,236	24,756	480
201 일반운영비	13,270	12,940	330
01 사무관리비	3,670	3,340	330
○일반수용비	3,670	3,340	330
-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개	500	0	500

부서: 노은1동

정책: 주민참여 열린행정 운영(노은1동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-주민등록 민원발급용지 65,000원*3박스*12월-120,000원<절감>	2,220	2,340	△120
	-민원서식 인쇄 등 50원*1,000매*20종-50,000원<절감>	950	1,000	△50
	405 자산취득비	150	0	150
	01 자산및물품취득비	150	0	150
	○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*1대	150	0	150
	작은도서관 운영	2,376	2,640	△264
	201 일반운영비	1,080	1,200	△120
	01 사무관리비	1,080	1,200	△120
	○일반수용비	1,080	1,200	△120
	-작은도서관 운영비 100,000원*12월-120,000원<절감>	1,080	1,200	△120
	301 일반보상금	1,296	1,440	△144
	10 행사실비보상금	1,296	1,440	△144
	○작은도서관 운영요원 실비보상 6,000원*2인*120일-144,000원<절감>	1,296	1,440	△144
	주민자치 활성화	192,187	188,729	3,458
		특금 3,000	0	3,000
		구 189,187	188,729	458
	주민자치센터 평생학습강좌 운영	44,226	40,768	3,458
		특금 3,000	0	3,000
		구 41,226	40,768	458
	201 일반운영비	41,226	40,768	458
	01 사무관리비	41,226	40,768	458
	○운영수당	41,226	40,768	458
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당 49,000원*8과목*2회*52주-2,038,000원<절감>	38,730	40,768	△2,038
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*8과목*2회*26주	2,496	0	2,496
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
		특금 3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○탁구연습용 장비 등 구입 3,000,000원*1식	3,000	0	3,000
		특금 3,000	0	3,000
	행정운영경비(노은1동)	104,766	107,451	△2,685
	기본경비	60,765	63,450	△2,685
	기본경비	60,765	63,450	△2,685
	201 일반운영비	31,820	33,140	△1,320
	01 사무관리비	31,640	32,960	△1,320

부서: 노은1동
 정책: 행정운영경비(노은1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비	15,580	16,400	△820
-주요업무보고 등 인쇄 5,000원*100부*2회-50,000원<절감>	950	1,000	△50
-부서운영업무추진 수용비 100,000원*12인*12월-720,000원<절감>	13,680	14,400	△720
-풍물단 수선비 1,000,000원-50,000원<절감>	950	1,000	△50
○운영수당	200	1,500	△1,300
-당직비 50,000원*1인*30일-1,300,000원<절감>	200	1,500	△1,300
○급량비	9,440	8,640	800
-부서운영업무추진 급량비 9,936,000원*95%<절감>	9,440	8,640	800
202 여비	19,675	20,710	△1,035
01 국내여비	19,675	20,710	△1,035
○동행정업무추진 관내여비 20,000원*12인*7일*12월-1,008,000원<절감>	19,152	20,160	△1,008
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>	523	550	△27
203 업무추진비	9,270	9,600	△330
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○기관운영업무추진비(동장) 6,600,000원-330,000원<절감>	6,270	6,600	△330

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 노은2동

정책: 주민참여 열린행정 운영(노은2동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
노은2동	552,791	533,640	19,151
특금	6,000	0	6,000
구	546,791	533,640	13,151
주민참여 열린행정 운영(노은2동)	417,172	412,481	4,691
특금	6,000	0	6,000
구	411,172	412,481	△1,309
민원행정 서비스 제공	95,225	96,642	△1,417
가로기계양 및 관리	4,535	5,935	△1,400
201 일반운영비	2,740	4,140	△1,400
01 사무관리비	2,740	4,140	△1,400
○일반수용비	2,740	4,140	△1,400
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*600개*30%-600,000원<절감>	1,740	2,340	△600
-꽃을대 수선 15,000원*600개*20%-800,000원<절감>	1,000	1,800	△800
동청사관리	50,062	50,362	△300
201 일반운영비	50,062	50,362	△300
01 사무관리비	10,672	10,972	△300
○일반수용비	10,672	10,972	△300
-소방시설정밀안전검사 500,000원*1회-100,000원<절감>	400	500	△100
-승강기정기점검 수수료	0원	200	△200
동행정 차량관리	3,526	3,575	△49
201 일반운영비	3,526	3,575	△49
01 사무관리비	51	100	△49
○일반수용비	51	100	△49
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-49,000원<절감>	51	100	△49
작은도서관 운영	2,440	2,640	△200
201 일반운영비	1,000	1,200	△200
01 사무관리비	1,000	1,200	△200
○일반수용비	1,000	1,200	△200
-작은도서관 운영비 100,000원*12월-200,000원<절감>	1,000	1,200	△200
가족관계·주민등록 민원업무 처리	28,508	27,976	532
201 일반운영비	16,542	16,160	382
01 사무관리비	4,542	4,160	382
○일반수용비	2,742	2,360	382
-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개	500	0	500
-주민등록 민원발급용지 65,000원*2박스*12월-78,000원<절감>	1,482	1,560	△78

부서: 노은2동

정책: 주민참여 열린행정 운영(노은2동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-민원서식 인쇄 등 50원*800매*20종-40,000원<절감>	760	800	△40
	405 자산취득비	150	0	150
	01 자산및물품취득비	150	0	150
	○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*1대	150	0	150
	주민자치 활성화	321,947	315,839	6,108
	특금	6,000	0	6,000
	구	315,947	315,839	108
	자율방범대운영	2,551	2,461	90
	201 일반운영비	90	0	90
	02 공공운영비	90	0	90
	○공공요금및제세	90	0	90
	-자율방범대 초소 전기요금 15,000원*1개대*6개월	90	0	90
	주민자치센터 평생학습강좌 운영	51,532	50,960	572
	201 일반운영비	51,532	50,960	572
	01 사무관리비	51,532	50,960	572
	○운영수당	51,532	50,960	572
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당 49,000원*10과목*2회*52주-2,548,000원<절감>	48,412	50,960	△2,548
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*10과목*2회*26주	3,120	0	3,120
	통반장활동보상	246,864	247,418	△554
	201 일반운영비	10,534	11,088	△554
	01 사무관리비	10,534	11,088	△554
	○일반수용비	10,534	11,088	△554
	-통장복지용 신문구독료 14,000원*66통*12월-554,000원<절감>	10,534	11,088	△554
	주민자치센터 기능보강사업	6,000	0	6,000
	특금	6,000	0	6,000
	405 자산취득비	6,000	0	6,000
	특금	6,000	0	6,000
	01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
	○일체형 앰프 구입 3,000,000원*1식	3,000	0	3,000
	특금	3,000	0	3,000
	○탁구용품 구입 460,000원	460	0	460
	특금	460	0	460
	○풍물용품 구입 1,300,000원	1,300	0	1,300
	특금	1,300	0	1,300
	○도예교실용품 구입 330,000원	330	0	330
	특금	330	0	330

부서: 노은2동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(노은2동)
 단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○수납장 및 신발장 구입 910,000원*1식	910	0	910
	특금	910	0	910
행정운영경비(노은2동)		125,511	111,051	14,460
인력운영비		47,668	44,001	3,667
인력운영비		47,668	44,001	3,667
101 인건비		47,668	44,001	3,667
01 보수		47,668	44,001	3,667
○수당		47,668	44,001	3,667
-시간외근무수당 8,476원*13인*35시간*12월*1.03		47,668	44,001	3,667
기본경비		77,843	67,050	10,793
기본경비		77,843	67,050	10,793
201 일반운영비		32,822	34,340	△1,518
01 사무관리비		32,642	34,160	△1,518
○일반수용비		18,030	19,400	△1,370
-주요업무보고 등 인쇄 5,000원*100부*2회-300,000원<절감>		700	1,000	△300
-부서운영업무추진 수용비 100,000원*12인*12월-720,000원<절감>		13,680	14,400	△720
-품물단 등 집기 수선비 1,000,000원-50,000원<절감>		950	1,000	△50
-생활민원 안내문 제작 1,000원*3,000부-300,000원<절감>		2,700	3,000	△300
○운영수당		552	1,500	△948
-당직비 50,000원*1인*30일-948,000원<절감>		552	1,500	△948
○급량비		9,440	8,640	800
-부서운영업무추진 급량비 9,936,000원*95%<절감>		9,440	8,640	800
202 여비		21,271	20,710	561
01 국내여비		21,271	20,710	561
○동행정업무추진 관내여비 20,000원*13인*7일*12월*95%<절감>		20,748	20,160	588
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>		523	550	△27
203 업무추진비		10,505	10,900	△395
01 기관운영업무추진비		7,505	7,900	△395
○기관운영업무추진비(동장) 7,900,000원-395,000원<절감>		7,505	7,900	△395
405 자산취득비		13,245	1,100	12,145
01 자산및물품취득비		13,245	1,100	12,145
○서고 이동식서가 설치 1,200,000원*7식		8,400	0	8,400
○레이저프린터 구입 800,000원*1대		800	0	800

부서: 노은2동
 정책: 행정운영경비(노은2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○무선마이크 및 수신기 구입 1,000,000원*3식	3,000	0	3,000
○디지털 텔레비전 구입 1,100,000원*1대-55,000원<절감>	1,045	1,100	△55

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 신성동

정책: 주민참여 열린행정 운영(신성동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
신성동	555,377	486,774	68,603
특금	6,400	0	6,400
구	548,977	486,774	62,203
주민참여 열린행정 운영(신성동)	420,639	348,968	71,671
특금	6,400	0	6,400
구	414,239	348,968	65,271
민원행정 서비스 제공	146,324	82,061	64,263
가로기계양 및 관리	2,875	4,555	△1,680
201 일반운영비	1,080	2,760	△1,680
01 사무관리비	1,080	2,760	△1,680
○일반수용비	1,080	2,760	△1,680
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*400개*30%-780,000원<절감>	780	1,560	△780
-꽃을대 수선 15,000원*400개*20%-900,000원<절감>	300	1,200	△900
동청사관리	102,508	37,341	65,167
201 일반운영비	33,791	31,891	1,900
01 사무관리비	3,160	3,060	100
○일반수용비	3,160	3,060	100
-소방 및 전기안전검사 수수료 200,000원*2회	400	300	100
02 공공운영비	30,631	28,831	1,800
○공공요금및제세	16,700	14,900	1,800
-상하수도 및 전기요금 1,250,000원*12월	15,000	13,200	1,800
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
○주민센터 리모델링공사 60,000,000원*1식	60,000	0	60,000
405 자산취득비	8,717	5,450	3,267
01 자산및물품취득비	8,717	5,450	3,267
○행사용 테이블 77,000원*20개	1,540	0	1,540
○민원인 대기 의자(라운지용) 400,000원*5개	2,000	0	2,000
○비디오프로젝터 및 이동식스크린 구입 2,750,000원*1식-138,000원<절감>	2,612	2,750	△138
○회의용탁자(직타원형, 의자포함) 1,200,000원*1식-60,000원<절감>	1,140	1,200	△60
○응접세트 1,500,000원*1식-75,000원<절감>	1,425	1,500	△75
동행정 차량관리	4,862	3,395	1,467
201 일반운영비	4,862	3,395	1,467
01 사무관리비	1,567	100	1,467
○일반수용비	1,500	0	1,500
-관용차량 적재함 교체 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500

부서: 신성동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(신성동)
 단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비	67	100	△33
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-33,000원<절감>	67	100	△33
작은도서관운영	1,560	2,640	△1,080
201 일반운영비	600	1,200	△600
01 사무관리비	600	1,200	△600
○일반수용비	600	1,200	△600
-작은도서관 운영비 100,000원*12월-600,000원<절감>	600	1,200	△600
301 일반보상금	960	1,440	△480
10 행사실비보상금	960	1,440	△480
○작은도서관 운영요원 실비보상 6,000원*2인*120일-480,000원<절감>	960	1,440	△480
가족관계·주민등록 민원업무 처리	28,365	27,976	389
201 일반운영비	15,904	15,560	344
01 사무관리비	2,704	2,360	344
○일반수용비	2,704	2,360	344
-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개	500	0	500
-주민등록 민원발급용지 65,000원*2박스*12월-156,000원<절감>	1,404	1,560	△156
405 자산취득비	645	600	45
01 자산및물품취득비	645	600	45
○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*1대	150	0	150
○모사전송기 600,000원*1대-105,000원<절감>	495	600	△105
주민자치 활성화	274,315	266,907	7,408
	특금 6,400	0	6,400
	구 267,915	266,907	1,008
주민행사 지원	14,984	15,000	△16
201 일반운영비	4,984	5,000	△16
03 행사운영비	4,984	5,000	△16
○유성온천문화축제 거리퍼레이드 5,000,000원-16,000원<절감>	4,984	5,000	△16
주민자치센터 평생학습강좌 운영	42,464	40,768	1,696
201 일반운영비	42,464	40,768	1,696
01 사무관리비	42,464	40,768	1,696
○운영수당	42,464	40,768	1,696
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당 49,000원*8과목*2회*52주-800,000원<절감>	39,968	40,768	△800
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*8과목*2회*26주	2,496	0	2,496

부서: 신성동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(신성동)
 단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
통반장활동 보상		205,766	206,438	△672
201 일반운영비		8,736	9,408	△672
01 사무관리비		8,736	9,408	△672
○일반수용비		8,736	9,408	△672
-통장복지용 신문구독료 14,000원*56인*12월-672,000원<절감>		8,736	9,408	△672
주민자치센터 기능보강사업		6,400	0	6,400
특금		6,400	0	6,400
401 시설비및부대비		6,400	0	6,400
특금		6,400	0	6,400
01 시설비		6,400	0	6,400
○강의실(2층) 리모델링 6,400,000원*1식		6,400	0	6,400
특금		6,400	0	6,400
행정운영경비(신성동)		124,630	127,698	△3,068
기본경비		76,962	80,030	△3,068
기본경비		76,962	80,030	△3,068
201 일반운영비		41,536	43,100	△1,564
01 사무관리비		41,356	42,920	△1,564
○일반수용비		22,470	23,600	△1,130
-주요업무보고 등 인쇄 5,000원*100부*2회-50,000원<절감>		950	1,000	△50
-이동민원실 운영 500,000원*12월-300,000원<절감>		5,700	6,000	△300
-부서운영업무추진비 수용비 100,000원*13인*12월-780,000원<절감>		14,820	15,600	△780
○운영수당		200	1,500	△1,300
-당직비 50,000원*1인*30일-1,300,000원<절감>		200	1,500	△1,300
○급량비		10,226	9,360	866
-부서운영업무추진 급량비 10,764,000원*95%<절감>		10,226	9,360	866
202 여비		21,271	22,390	△1,119
01 국내여비		21,271	22,390	△1,119
○동행정업무추진 관내여비 20,000원*13인*7일*12월-1,092,000원<절감>		20,748	21,840	△1,092
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>		523	550	△27
203 업무추진비		9,270	9,600	△330
01 기관운영업무추진비		6,270	6,600	△330
○기관운영업무추진비(동장) 6,600,000원-330,000원<절감>		6,270	6,600	△330
405 자산취득비		4,885	4,940	△55

부서: 신성동
 정책: 행정운영경비(신성동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
01 자산및물품취득비	4,885	4,940	△55
○의자(동장) 360,000원*1개-55,000원<절감>	305	360	△55

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 전민동

정책: 주민참여 열린행정 운영(전민동)

단위: 민원행정 서비스제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
전민동	444,657	440,274	4,383
특금	8,300	0	8,300
구	436,357	440,274	△3,917
주민참여 열린행정 운영(전민동)	328,668	321,515	7,153
특금	8,300	0	8,300
구	320,368	321,515	△1,147
민원행정 서비스제공	66,244	67,887	△1,643
가로기계양 및 관리	2,595	3,175	△580
201 일반운영비	800	1,380	△580
01 사무관리비	800	1,380	△580
○일반수용비	800	1,380	△580
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*200개*30%-480,000원<절감>	300	780	△480
-꽃을대 수선 15,000원*200개*20%-100,000원<절감>	500	600	△100
동청사 관리	30,652	32,287	△1,635
201 일반운영비	21,602	22,787	△1,185
01 사무관리비	1,880	2,120	△240
○일반수용비	1,880	2,120	△240
-무인경비시스템 운영비 140,000원*12월-240,000원<절감>	1,440	1,680	△240
02 공공운영비	19,722	20,667	△945
○연료비	3,636	4,581	△945
-석유난로(대형) 707원*8시간*105일*4대-945,000원<절감>	1,431	2,376	△945
405 자산취득비	9,050	9,500	△450
01 자산및물품취득비	9,050	9,500	△450
○파티션 250,000원*23개-350,000원<절감>	5,400	5,750	△350
○민원용소파 500,000원*2개-100,000원<절감>	900	1,000	△100
동행정 차량관리	3,555	3,595	△40
201 일반운영비	3,555	3,595	△40
01 사무관리비	60	100	△40
○일반수용비	60	100	△40
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-40,000원<절감>	60	100	△40
가족관계 · 주민등록 민원업무 처리	23,288	22,676	612
201 일반운영비	10,010	9,560	450
01 사무관리비	2,810	2,360	450
○일반수용비	2,810	2,360	450
-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개	500	0	500

부서: 전민동

정책: 주민참여 열린행정 운영(전민동)

단위: 민원행정 서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-민원서식 인쇄 등 50원*800매*20종-50,000원<절감>	750	800	△50
	405 자산취득비	1,462	1,300	162
	01 자산및물품취득비	1,462	1,300	162
	○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*2대	300	0	300
	○문서세단기 800,000원*1대-70,000원<절감>	730	800	△70
	○전동 천공기 500,000원*1대-68,000원<절감>	432	500	△68
	주민자치 활성화	262,424	253,628	8,796
	특금	8,300	0	8,300
	구	254,124	253,628	496
	자율방범대 운영	5,462	6,162	△700
	301 일반보상금	5,282	5,982	△700
	04 자율방범대원운영비	5,282	5,982	△700
	○자율방범대원 상해보험료 10,000원*70인-700,000원<절감>	0	700	△700
	주민자치센터 평생학습강좌 운영	42,264	40,768	1,496
	201 일반운영비	42,264	40,768	1,496
	01 사무관리비	42,264	40,768	1,496
	○운영수당	42,264	40,768	1,496
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당 49,000원*8과목*2회*52주-1,000,000원<절감>	39,768	40,768	△1,000
	-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*8과목*2회*26주	2,496	0	2,496
	통반장 활동보상	186,898	187,198	△300
	201 일반운영비	8,268	8,568	△300
	01 사무관리비	8,268	8,568	△300
	○일반수용비	8,268	8,568	△300
	-통장복지용 신문구독료 14,000원*51통*12월-300,000원<절감>	8,268	8,568	△300
	주민자치센터 관리	8,300	0	8,300
	특금	8,300	0	8,300
	405 자산취득비	8,300	0	8,300
	특금	8,300	0	8,300
	01 자산및물품취득비	8,300	0	8,300
	○공기청정기 구입 2,400,000원*1대	2,400	0	2,400
	특금	2,400	0	2,400
	○앰프및CD플레이어 650,000원*1식	650	0	650
	특금	650	0	650
	○의자구입 200,000원*15개	3,000	0	3,000
	특금	3,000	0	3,000
	○음향기기설치 2,250,000원*1식	2,250	0	2,250

부서: 전민동

정책: 주민참여 열린행정 운영(전민동)

단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	특금 2,250	0	2,250
행정운영경비(전민동)	105,881	108,651	△2,770
기본경비	61,880	64,650	△2,770
기본경비	61,880	64,650	△2,770
201 일반운영비	32,935	34,340	△1,405
01 사무관리비	32,755	34,160	△1,405
○일반수용비	15,680	16,400	△720
-부서운영업무추진 수용비			
100,000원*12인*12월-720,000원<절감>	13,680	14,400	△720
○운영수당	300	1,500	△1,200
-당직비			
50,000원*1인*30일-1,200,000원<절감>	300	1,500	△1,200
○급량비	9,440	8,640	800
-부서운영업무추진 급량비			
9,936,000원*95%<절감>	9,440	8,640	800
○임차료	7,335	7,620	△285
-칼라프린터			
55,000원*1대*12월-33,000원<절감>	627	660	△33
-레이저프린터			
110,000원*2대*12월-132,000원<절감>	2,508	2,640	△132
-정수기			
60,000원*1대*12월-120,000원<절감>	600	720	△120
202 여비	19,675	20,710	△1,035
01 국내여비	19,675	20,710	△1,035
○동행정업무추진 관내여비			
20,000원*12인*7일*12월-1,008,000원<절감>	19,152	20,160	△1,008
○동행정업무추진 관외여비			
550,000원-27,000원<절감>	523	550	△27
203 업무추진비	9,270	9,600	△330
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○기관운영업무추진비(동장)			
6,600,000원-330,000원<절감>	6,270	6,600	△330

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 구즉동

정책: 주민참여 열린행정 운영(구즉동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
구즉동	520,904	493,524	27,380
시	1,000	0	1,000
특금	7,000	0	7,000
구	512,904	493,524	19,380
주민참여 열린행정 운영(구즉동)	397,056	369,318	27,738
시	1,000	0	1,000
특금	7,000	0	7,000
구	389,056	369,318	19,738
민원행정 서비스 제공	101,078	82,724	18,354
가로기계양 및 관리	2,485	3,175	△690
201 일반운영비	690	1,380	△690
01 사무관리비	690	1,380	△690
○일반수용비	690	1,380	△690
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*200개*30%-390,000원<절감>	390	780	△390
-꽃을대 수선 15,000원*200개*20%-300,000원<절감>	300	600	△300
동청사관리	37,829	38,104	△275
201 일반운영비	29,594	29,854	△260
01 사무관리비	2,420	2,680	△260
○일반수용비	2,420	2,680	△260
-소방 및 전기안전검사 수수료 200,000원*2회-20,000원<절감>	380	400	△20
-무인경비시스템 운영비 190,000원*12월-240,000원<절감>	2,040	2,280	△240
405 자산취득비	2,735	2,750	△15
01 자산및물품취득비	2,735	2,750	△15
○비디오프로젝터 및 이동식스크린 구입 2,750,000원*1대-15,000원<절감>	2,735	2,750	△15
동행정 차량관리	4,065	4,095	△30
201 일반운영비	4,065	4,095	△30
01 사무관리비	70	100	△30
○일반수용비	70	100	△30
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-30,000원<절감>	70	100	△30
생활환경정비	8,206	6,154	2,052
101 인건비	8,206	6,154	2,052
04 기간제근로자등보수	8,206	6,154	2,052
○생활환경정비인부(주휴수당 포함) 38,880원*4인*3일*4회	1,867	0	1,867
○기간제근로자 5대보험료 1,867,000원*9.9%	185	0	185
가족관계 · 주민등록 민원업무 처리	31,309	31,196	113

부서: 구즉동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(구즉동)
 단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		17,691	17,980	△289
01 사무관리비		5,691	5,980	△289
○일반수용비		3,051	3,340	△289
-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개		500	0	500
-주민등록 민원발급용지 65,000원*3박스*12월-780,000원<절감>		1,560	2,340	△780
-민원서식 인쇄 등 50원*1,000매*20종-9,000원<절감>		991	1,000	△9
405 자산취득비		1,802	1,400	402
01 자산및품취득비		1,802	1,400	402
○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*3개		450	0	450
○지문인식기 구입 900,000원*1대-9,000원<절감>		891	900	△9
○서명기 구입 500,000원*1대-39,000원<절감>		461	500	△39
꽃동산 조성		17,184	0	17,184
401 시설비및부대비		17,184	0	17,184
01 시설비		17,000	0	17,000
○꽃동산 조성사업 17,000,000원*1식		17,000	0	17,000
03 시설부대비		184	0	184
○꽃동산 조성사업 시설부대비 17,000,000원*1.08%		184	0	184
주민자치 활성화		295,978	286,594	9,384
	시	1,000	0	1,000
	특금	7,000	0	7,000
	구	287,978	286,594	1,384
주민자치센터 평생학습강좌 운영		52,992	50,960	2,032
201 일반운영비		52,992	50,960	2,032
01 사무관리비		52,992	50,960	2,032
○운영수당		52,992	50,960	2,032
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당 49,000원*10과목*2회*52주-1,088,000원<절감>		49,872	50,960	△1,088
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*10과목*2회*26주		3,120	0	3,120
통반장활동보상		203,344	203,992	△648
201 일반운영비		8,424	9,072	△648
01 사무관리비		8,424	9,072	△648
○일반수용비		8,424	9,072	△648
-통장복지용 신문구독료 14,000원*54통*12월-648,000원<절감>		8,424	9,072	△648
주민자치센터 기능보강사업		7,000	0	7,000

부서: 구즉동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(구즉동)
 단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	특금 7,000	0	7,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	특금 5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○주민자치센터 수강생 쉼터조성 5,000,000원	5,000	0	5,000
	특금 5,000	0	5,000
405 자산취득비	2,000	0	2,000
	특금 2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○주민자치센터 수강생 쉼터 물품구입 2,000,000원	2,000	0	2,000
	특금 2,000	0	2,000
자치센터 관리(시비)	1,000	0	1,000
	시 1,000	0	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
	시 1,000	0	1,000
03 행사운영비	1,000	0	1,000
○동아리 경연대회 참가(품물:사전사용) 1,000,000원	1,000	0	1,000
	시 1,000	0	1,000
행정운영경비(구즉동)	113,740	114,098	△358
기본경비	66,072	66,430	△358
기본경비	66,072	66,430	△358
201 일반운영비	32,496	33,140	△644
01 사무관리비	32,316	32,960	△644
○일반수용비	16,760	17,600	△840
-주요업무보고 등 인쇄 5,000원*100부*2회-50,000원<절감>	950	1,000	△50
-부서운영업무추진 수용비 100,000원*13인*12월-780,000원<절감>	14,820	15,600	△780
-품물단 수선비 1,000,000원-10,000원<절감>	990	1,000	△10
○운영수당	500	1,500	△1,000
-당직비 50,000원*1인*30일-1,000,000원<절감>	500	1,500	△1,000
○급량비	10,226	9,360	866
-부서운영업무추진 급량비 10,764,000원*95%<절감>	10,226	9,360	866
○임차료	4,830	4,500	330
-컬러프린터 55,000원*1대*6월	330	0	330
202 여비	21,271	22,390	△1,119
01 국내여비	21,271	22,390	△1,119
○동행정업무추진 관내여비 20,000원*13인*7일*12월-1,092,000원<절감>	20,748	21,840	△1,092

부서: 구즉동
 정책: 행정운영경비(구즉동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>	523	550	△27
203 업무추진비	10,505	10,900	△395
01 기관운영업무추진비	7,505	7,900	△395
○기관운영업무추진비(동장) 7,900,000원-395,000원<절감>	7,505	7,900	△395
405 자산취득비	1,800	0	1,800
01 자산및물품취득비	1,800	0	1,800
○행정정보사서함 제작 1,800,000원*1식	1,800	0	1,800

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 진장동 ~ 관평동

부서: 관평동

정책: 주민참여 열린행정 운영(관평동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
관평동	435,070	430,333	4,737
특금	6,000	0	6,000
구	429,070	430,333	△ 1,263
주민참여 열린행정 운영(관평동)	283,385	279,110	4,275
특금	6,000	0	6,000
구	277,385	279,110	△ 1,725
민원행정 서비스 제공	77,272	80,593	△ 3,321
가로기계양 및 관리	2,695	3,865	△ 1,170
201 일반운영비	900	2,070	△ 1,170
01 사무관리비	900	2,070	△ 1,170
○일반수용비	900	2,070	△ 1,170
-가로기 및 태극기 구입 13,000원*300개*30%-670,000원<절감>	500	1,170	△ 670
-꽃을대 수선 15,000원*300개*20%-500,000원<절감>	400	900	△ 500
동청사관리	38,315	38,363	△ 48
201 일반운영비	38,315	38,363	△ 48
01 사무관리비	8,742	8,790	△ 48
○ 일반수용비	510	0	510
-자가용전기설비 정기검사료 1,700원*300KW	510	0	510
○일반수용비	8,232	8,790	△ 558
-소방시설안전검사 용역수수료 150,000원*12회-150,000원<절감>	1,650	1,800	△ 150
-전기안전검사 대행수수료 220,000원*12월-222,000원<절감>	2,418	2,640	△ 222
-승강기안전관리 용역수수료 130,000원*12월-150,000원<절감>	1,410	1,560	△ 150
-승강기정기점검 수수료 150,000원*1회-36,000원<절감>	114	150	△ 36
동행정 차량관리	3,345	3,395	△ 50
201 일반운영비	3,345	3,395	△ 50
01 사무관리비	50	100	△ 50
○일반수용비	50	100	△ 50
-자동차검사 수수료 100,000원*1대-50,000원<절감>	50	100	△ 50
가족관계 · 주민등록 민원업무 처리	25,955	26,176	△ 221
201 일반운영비	14,039	14,360	△ 321
01 사무관리비	2,860	2,360	500
○일반수용비	500	0	500
-주민등록증 주소변경용 라벨용지 구입 5,000원*100개	500	0	500
02 공공운영비	11,179	12,000	△ 821

부서: 관평동

정책: 주민참여 열린행정 운영(관평동)

단위: 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○공공요금및제세	11,179	12,000	△821
-우편요금 1,000,000원*12월-821,000원<절감>	11,179	12,000	△821
301 일반보상금	160	360	△200
12 기타보상금	160	360	△200
○행정착오 민원보상금 10,000원*3인*12월-200,000원<절감>	160	360	△200
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○주민등록증 주소변경용 라벨라이터 구입 150,000원*2대	300	0	300
관들 미니도서관 운영	808	2,640	△1,832
201 일반운영비	480	1,200	△720
01 사무관리비	480	1,200	△720
○일반수용비	480	1,200	△720
-미니도서관 운영비 100,000원*12월-720,000원<절감>	480	1,200	△720
301 일반보상금	328	1,440	△1,112
10 행사실비보상금	328	1,440	△1,112
○미니도서관 봉사요원 실비보상 6,000원*2인*120일-1,112,000원<절감>	328	1,440	△1,112
주민자치 활성화	206,113	198,517	7,596
특금	6,000	0	6,000
구	200,113	198,517	1,596
자율방범대 운영	3,521	4,121	△600
301 일반보상금	3,521	4,121	△600
04 자율방범대원운영비	3,521	4,121	△600
○자율방범대원 상해보험료 10,000원*60인-600,000원<절감>	0	600	△600
주민자치센터 평생학습강좌 운영	43,264	40,768	2,496
201 일반운영비	43,264	40,768	2,496
01 사무관리비	43,264	40,768	2,496
○운영수당	2,496	0	2,496
-주민자치센터 평생학습강좌 강사수당(단가인상분) 6,000원*8과목*2회*26주	2,496	0	2,496
통반장활동보상	138,328	138,628	△300
201 일반운영비	5,748	6,048	△300
01 사무관리비	5,748	6,048	△300
○일반수용비	5,748	6,048	△300
-통장복지용 신문구독료 14,000원*36통*12월-300,000원<절감>	5,748	6,048	△300

부서: 관평동
 정책: 주민참여 열린행정 운영(관평동)
 단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
주민자치센터 기능보강사업		6,000	0	6,000
		특금 6,000	0	6,000
401 시설비및부대비		1,290	0	1,290
		특금 1,290	0	1,290
01 시설비		1,290	0	1,290
○문화강좌 강의실 기능보강		1,290	0	1,290
- 환풍기 설치 850,000원*1식		850	0	850
		특금 850	0	850
- 노래교실 장비 재배치 440,000원*1식		440	0	440
		특금 440	0	440
405 자산취득비		4,710	0	4,710
		특금 4,710	0	4,710
01 자산및물품취득비		4,710	0	4,710
○수강생 물품구입		4,710	0	4,710
- 강의실 책상 구입 250,000원*14개		3,500	0	3,500
		특금 3,500	0	3,500
- 수강생 대기용 장의자 구입 840,000원*1개		840	0	840
		특금 840	0	840
- 캐비닛구입 370,000원*1개		370	0	370
		특금 370	0	370
주민편익시설 확충(관평동)		40,432	40,432	0
주민편익사업		40,432	40,432	0
소규모 주민편익사업		40,432	40,432	0
401 시설비및부대비		40,432	40,432	0
01 시설비		40,000	40,000	0
○휴보로봇 시계탑 설치(참여예산) 0원		0	30,000	△30,000
○시계탑 설치(참여예산 부기명 변경) 30,000,000원*1식		30,000	0	30,000
03 시설부대비		432	432	0
○휴보로봇 시계탑 설치 시설부대비 0원		0	324	△324
○시계탑 설치 시설부대비 30,000,000원*1.08%		324	0	324
행정운영경비(관평동)		111,253	110,791	462
기본경비		67,252	66,790	462
기본경비		67,252	66,790	462
201 일반운영비		34,072	35,180	△1,108
01 사무관리비		33,892	35,000	△1,108
○일반수용비		15,592	16,400	△808
-부서운영업무추진 수용비 100,000원*12인*12월-720,000원<절감>		13,680	14,400	△720
-풍물단수선비 1,000,000원-88,000원<절감>		912	1,000	△88
○운영수당		500	1,500	△1,000

부서: 관평동
 정책: 행정운영경비(관평동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-당직비 50,000원*1인*30일-1,000,000원<절감>	500	1,500	△1,000
○급량비	9,440	8,640	800
-부서운영업무추진 급량비 9,936,000원*95%<절감>	9,440	8,640	800
○임차료	8,360	8,460	△100
-정수기 60,000원*1대*12월-100,000원<절감>	620	720	△100
202 여비	19,675	20,710	△1,035
01 국내여비	19,675	20,710	△1,035
○동행정업무추진 관내여비 20,000원*12인*7일*12월-1,008,000원<절감>	19,152	20,160	△1,008
○동행정업무추진 관외여비 550,000원-27,000원<절감>	523	550	△27
203 업무추진비	10,505	10,900	△395
01 기관운영업무추진비	7,505	7,900	△395
○기관운영업무추진비(동장) 7,900,000원-395,000원<절감>	7,505	7,900	△395
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○무선마이크 및 수신기 구입 1,000,000원*3식	3,000	0	3,000