〈유성구 영상정보처리기기 운영·관리 방침〉

유성구(본청 및 소속기관 포함, 이하 본 기관이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

다만, 본청 각 부서 또는 소속기관에서 소관업무의 특성상 별도의 영상정보처리기기 운영· 관리 방침을 마련하여 별도로 공개하는 경우에는 그에 따릅니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

본 기관은 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치·운영합니다.

- 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
- 교통단속을 위하여 필요한 경우
- 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

2. 설치목적, 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

개인정보보호법 제25조제4항에 따라 정보주체가 손쉽게 인식할 수 있도록 해당 항 제1~4호의 사항이 포함된 안내판을 설치하고 있습니다.

기	관명/소속	설치대수	설치목적	설치위치 및 촬영범위
	계	1,790대		
	운영지원과	19	범죄예방	1층 로비, 주차장, 서관
		53	범죄예방	관내 주요도로
자치	회계과	1,094	범죄예방	관내 주택가, 어린이 보호구역, 공원 등
행정국		1	시설안전 및 화재예방	별관 2층 영상관제실 복도
	민원여권과	4	범죄예방	여권교부, 민원실
주 민 복지국	가족복지과	2	범죄예방	아동보호상담실
	청소행정과	65	범죄예방	쓰레기 무단투기 취약지역
생 활	주차관리과	122	범죄예방 및 교통단속	사무실(2), 고정형 무인단속(115), 주행형 단속(5)
환 경	공원과	12	시설안전 및 화재예방	족욕체험장 및 한방족욕장
 국	녹지산림과	2	시설안전 및	산림욕장(성북동 산72-3)
	그 이 근 급취	4	화재예방	하기숲캠핑장(하기동 259)

7	관명/소	<u></u> 속	설치대수	설치목적	설치위치 및 촬영범위		
안 전 도시국	건실	설과	49	시설안전 및 화재예방	죽동 보도육교외 14개소 시설물(승강기,지하차도) 내·외부		
	보건소		33	시설안전 및 화재예방	지하: 주차장 1층 : 출입구, 로비, 복도, 접수실 2층 : 복도, 치매안심센터 3층 : 복도, 다목적실		
	평 생	구암	46		로비, 열람실, 자료실, 주차장		
	학습과	전민	29		로비, 강의실, 주차장		
명	도	유성	30		로비, 열람실, 자료실, 주차장		
생 학	 서	인 노	26	시설안전 및	로비, 열람실, 자료실, 주차장		
- 습	관	구즉	20	화재예방	로비, 열람실, 자료실, 주차장		
원	운 명	진잠	16		로비, 열람실, 자료실, 주차장		
	과	원신흥	42		로비, 열람실, 자료실, 주차장		
	진진	감동	6		로비, 민원실, 주차장, 후문입구		
	학하	하동	4		민원실, 민원창구, 업무공간		
	원신	흥동	11		로비(1~3층), 민원실, 무인민원발급기, 엘리베이터, 지하주차장, 청사외부		
 동	상디	ᆘ동	6		1층 다목적실, 2층 로비, 민원실		
6	온천	1동	8		로비, 민원실, 강의실, 주차장		
행	온천	[2동	14	시설안전 및	로비, 민원실, 강의실, 주차장		
정 	노은	1동	6	시글한건 포 화재예방	출입구, 민원실, 주차장		
복 지	노은	-2동	14		로비, 민원실, 주차장 등		
시 센	노은	-3동	17		로비, 민원실, 주차장 등		
터	신성동		4		민원실, 주차장, 사무실, 예비군동대		
	전민동		10	시설안전 및	로비, 민원실, 주차장		
	구즉동		구즉동		16	화재예방	옥외주차장, 각 층 복도, 출입구, 무인민원발급기, 민원실, 엘리베이터(1대), 중대본부 입구, 2층 테라스
	관핑	형동	5		로비, 민원실, 주차장, 복지상담실		

3. 관리책임자 및 접근권한자

본 기관은 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

	기관명/소	<u></u> 속	직위	구분	이름	연락처
	0.04.7	-1.01.71	과 장	관리책임자	안문희	042-611-2150
	운영지원과		주무관	접근권한자	김민지	042-611-2162
자치	\$1.7	11 71	과 장	관리책임자	원종덕	042-611-2120
자치행정국	회견	11-11	주무관	접근권한자	이정아	042-611-2096
	민원C	H 그l 그L	과 장	관리책임자	김영미	042-611-2270
	긴 권 ♡	1 년끄	주무관	접근권한자	송지연	042-611-2106
주민급	기조님	3 TI 7I	과 장	관리책임자	박소연	042-611-2680
주민복지국	가족복	누시끄	주무관	접근권한자	이솔지	042-611-2788
	첫ᅕ	ᆲ저고	과 장	관리책임자	최양희	042-611-2760
	청소형	204 204	주무관	접근권한자	임하영	042-611-2361
			과 장	관리책임자	전남숙	042-611-2570
생	ス+I 7	ון בו בו			전남선(차 량)	042-611-2565
활	ナイだ	주차관리과		접근권한자	박근식(고정형)	042-270-5367
생활 환경 국					김근아(사무실)	042-611-2917
국	징	월 과	과 장	관리책임자	박두찬	042-611-2590
	ō	크 끄	주무관	접근권한자	신지수	042-611-2830
	녹지신	나리고나	과 장	관리책임자	권태희	042-611-2930
	7/12	그 금시	주무관	접근권한자	이제하(산림욕장)	042-611-2786
안 전	7.1	4 71	과 장	관리책임자	최영윤	042-611-2470
도시국	건 실	설 과	주무관	접근권한자	권종규	042-611-2506
			과 장	관리책임자	신예철	042-611-5005
	보 건 소		주무관	접근권한자	이지경	042-611-5023
		구암	과 장	관리책임자	이경란	042-611-6501
	평생	센터	주무관	접근권한자	이상용	042-611-6505
평	학습과	전민	과 장	관리책임자	이경란	042-611-6501
편0건0하다 신미어		센터	주무관	접근권한자	김기태	042-611-6557
습원			과 장	관리책임자	이영길	042-611-6616
	도서관	유성	주무관	접근권한자	육동일	042-611-6540
	운영과	노은	과 장	관리책임자	이영길	042-611-6616

	기관명/소	속	직위	구분	이름	연락처
			주무관	접근권한자	정일형	042-611-6628
		구즉	과 장	관리책임자	이영길	042-611-6616
		T =	주무관	접근권한자	김용환	042-611-6517
		 - 진잠	과 장	관리책임자	이영길	042-611-6616
			주무관	접근권한자	공한표	042-611-6595
		 원신흥	과 장	관리책임자	이영길	042-611-6616
			주무관	접근권한자	이충환	042-611-6973
	 진 7	암동	동 장	관리책임자	장규환	042-611-6651
			주무관	접근권한자	김보겸	042-611-6655
	하	하동	동 장	관리책임자	이인옥	042-611-6081
	= 1	10	주무관	접근권한자	이종민	042-611-6083
	의시	흥동	동 장	관리책임자	박희동	042-611-6911
	ਜੁਜ਼ 'ਦਾ	100	주무관	접근권한자	윤수아	042-611-6915
	الل	대동	동 장	관리책임자	최인갑	042-611-6051
동	0,	-II O	주무관	접근권한자	노수진	042-611-6053
0	0 #	4 1 ⊏	동 장	관리책임자	홍영기	042-611-6681
행	근 산	선1동	주무관	접근권한자	소인지	042-611-6685
 정	온천2동		동 장	관리책임자	서인석	042-611-6711
70	근언	<u>1</u> 2 5	주무관	접근권한자	이선아	042-611-6715
복		노은1동		관리책임자	나병용	042-611-6741
지	노는 	1동	주무관	접근권한자	이정원	042-611-6744
			동 장	관리책임자	김기봉	042-611-6861
<u>센</u>	노은	은2동	주무관	접근권한자	김승욱	042-611-6866
터		은3동	동 장	관리책임자	장귀숙	042-611-6941
	工七	<u> </u>	주무관	접근권한자	나혜선	042-611-6957
			동 장	관리책임자	정창남	042-611-6771
	신경 	성동	주무관	접근권한자	박지선	042-611-6785
	저 다	기도	동 장	관리책임자	김인중	042-611-6801
	신 1	민동	주무관	접근권한자	임지완	042-611-6812
	7.3		동 장	관리책임자	김순자	042-611-6831
		즉동	주무관	접근권한자	배윤미	042-611-6838

기관명/소속	직위	구분	이름	연락처
관평동	동 장	관리책임자	문명옥	042-611-6891
근증증	주무관	접근권한자	윤준호	042-611-6902

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

• 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

	기관명/소속		촬영시간	보관기간	보관장소
	운영지원과		24시간	30일	구청장 부속실, 운영지원과 사무실
자 치 행정국	회	계과	24시간	30일	市 스마트도시통합센터
	민원	여권과	24시간	30일	기록관서고(비공개), 호적서고
주 민 복지국	가족·	복지과	24시간	30일	아동보호 상담실
	청소	행정과	24시간	10일	청소행정과
생 활	주차·	관리과	24시간	30일	주차관리과 사무실 市 스마트도시통합센터
환경국	징	원 과	24시간	30일	족욕장내 관리사무소
	녹지산림과		24시간	30일	성북동 산림욕장 관리사무소 하기숲캠핑장 관리사무소
안 전 도시국	건 설 과		24시간	30일	도로조명 관제센터
	보 건 소		24시간	30일	보건소 2층 통신실
	평 생	구암	24시간	30일	2층 전산실
평	학습과	전민	24시간	30일	1층 통신실
생		유성	24시간	30일	2층 통신실
학	도서관	노은	24시간	30일	2층 사무실
습 원	도시ゼ 운영과	구즉	24시간	30일	1층 사무실
	,	진잠	24시간	30일	2층 통신실
		원신흥	24시간	30일	1층 통신실
동행	진	잠동	24시간	15일	1층 서고
ö 정	학	하동	24시간	30일	1층 통신실

	기관명/소속	촬영시간	보관기간	보관장소
	원신흥동	24시간	30일	1층 통신실
	상대동	24시간	30일	1층 통신실
	온천1동	24시간	30일	1층 자료&전산실
	온천2동	24시간	14일	1층 서고
복	노은1동	24시간	30일	1층 인감실 내 통신실
지 센	노은2동	24시간	30일	1층 문서고 내 통신실
 터	노은3동	24시간	30일	1층 통신실
'	신성동	24시간	30일	1층 네트워크실
	전민동	24시간	14일	1층 통신실
	구즉동	24시간	30일	1층 통신실
	관평동	24시간	30일	1층 통신실

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

기관명/소속	수탁업체	담당자	연락처
회계과	㈜우진일렉트	대표 박현식	070-4610-1823
민원여권과	㈜명광	대표 조규억	042-484-9100
가족복지과	㈜준성	대표 최준환	042-535-3565
청소행정과	㈜텔레비트 (쓰레기 불법투기 CCTV)	대표 권성갑	055-758-2199
주차관리과	㈜아이디 (불법주정차 고정형CCTV)	대표 박근영	042-223-2024
주차관리과	㈜넥스파시스템 (불법주정차 주행형CCTV)	정동원 (대표 이상준)	02-2243-4011
건 설 과	㈜중부보안	대표 도대욱	042-254-5966
도서관운영과 (유성, 노은, 원신흥)			1588-3112
온천1동	㈜에이원탑시큐리티	대표 조현호	1544-4112

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

• 확인 방법 : 상기 "3 관리책임자 및 접근권한자"에게 미리 연락하고 해당기관을 방문하시면 확인 가능합니다.

• 확인 장소 : 해당기관 해당부서에서 확인 가능합니다.

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, 공공기관이 개인정보보호법 제35조 제4항 제3호 가~마목에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절 할 수 있습니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안정성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 계획으로서 개인정보에 대한접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있으며, 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신을 하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2023년 3월 20일부터 적용됩니다.