

〈영상정보처리기기 운영·관리 방침〉

유성구(본청 및 소속기관 포함, 이하 본 기관이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

다만, 본청 각 부서 또는 소속기관에서 소관업무의 특성상 별도의 영상정보 처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 별도로 공개하는 경우에는 그에 따릅니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

본 기관은 「개인정보보호법」 제25조제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
- 교통단속을 위하여 필요한 경우
- 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

2. 설치목적, 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

개인정보보호법 제25조제4항에 따라 정보주체가 손쉽게 인식할 수 있도록 제25조제4항 제1~4호의 사항이 포함된 안내판을 설치하고 있습니다.

(예외조항 ▶ 시행령 제22조제1항)

| 기관명/소속 | | 설치대수 | 설치목적 | 설치위치 및 촬영범위 |
|-----------|-------|--------|------|-----------------------------|
| 계 | | 1,442대 | | |
| 행정 지원국 | 운영지원과 | 17 | 범죄예방 | 본관 3층(2), 1층 로비(1), 주차장(14) |
| | 민원여권과 | 9 | 범죄예방 | 여권교부(1), 민원실내(3), 기록관(5) |
| 사회 복지국 | 복지정책과 | 1 | 범죄예방 | 복지정책과 상담실 |
| | 사회복지과 | 1 | 범죄예방 | 사회복지과 상담실 |
| | 환 경 과 | 55 | 범죄예방 | 쓰레기무단투기 취약지역 |

| 기관명/소속 | | 설치대수 | 설치목적 | 설치위치 및 촬영범위 | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|--------------|--|-------------------|
| 안 전 도 시 국 | 건설과 | 44 | 시설안전 및 화재예방 | 죽동 보도육교외 14개소 시설물 내·외부 | |
| | 재난안전과 | 53 | 범죄예방 | 도로 | |
| | | 870 | | 공원, 어린이보호구역, 주택가 | |
| | | 1 | 시설안전 및 화재예방 | 재난안전과(별관2층) 복도 | |
| | 교통과 | 63 | 범죄예방 교통단속 | 교통과 사무실(2), 특사경사무실(1) 도로(56), 단속차량(4) / 불법주정차 | |
| | 공원녹지과 | 12 | 시설안전 및 화재예방 | 족욕장 | |
| 8 | | 양묘장 | | | |
| 보건소 건강정책과 | | 8 | 시설안전 및 화재예방 | 1층 로비, 후문, 민원실, 접수실, 3층 치매안심센터 | |
| 평 생 학 습 원 | 평 생 학습과 | 구암 | 46 | 시설안전 및 화재예방 | 로비, 열람실, 자료실, 주차장 |
| | | 전민 | 29 | | 로비, 강의실, 주차장 |
| | 도 서 관 운영과 | 유성 | 26 | | 로비, 열람실, 자료실, 주차장 |
| | | 노은 | 24 | | 로비, 열람실, 자료실, 주차장 |
| | | 구즉 | 18 | | 로비, 열람실, 자료실, 주차장 |
| | | 진잠 | 16 | | 로비, 열람실, 자료실, 주차장 |
| | | 원신흥 | 42 | | 로비, 열람실, 자료실, 주차장 |
| | | 동 행 정 복 지 센 터 | 진잠동 | | 5 |
| 원신흥동 | 11 | 로비, 민원실, 강의실, 주차장 | | | |
| 온천1동 | 7 | 로비, 민원실, 강의실, 주차장 | | | |
| 온천2동 | 14 | 로비, 민원실, 강의실, 주차장 | | | |
| 노은1동 | 3 | 로비, 민원실 | | | |
| 노은2동 | 16 | 로비, 민원실, 강의실, 주차장 | | | |
| 노은3동 | 16 | 로비, 민원실, 강의실, 주차장 | | | |
| 신성동 | 10 | 로비, 민원실, 주차장 | | | |
| 전민동 | 10 | 로비, 민원실, 주차장 | | | |
| 구즉동 | 3 | 로비, 민원실 | | | |
| 관평동 | 4 | 로비, 민원실, 주차장 | | | |

3. 관리책임자 및 접근권한자

본 기관은 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

개인영상정보 보호책임자: 홍보실장 조상화(042-611-2036)

개인영상정보 보호담당자: 홍보실 김미경(042-611-2183)

| 기관명/소속 | | 직위 | 구분 | 이름 | 연락처 | |
|--------------|--------------|--------------|-------|----------|--------------|--------------|
| 행정지원국 | 운영지원과 | 과 장 | 관리책임자 | 강민규 | 042-611-2150 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 권종민 | 042-611-2164 | |
| | 민원여권과 | 과 장 | 관리책임자 | 이종호 | 042-611-2270 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 김보경 | 042-611-2106 | |
| 사회복지국 | 복지정책과 | 과 장 | 관리책임자 | 장규환 | 042-611-2380 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 이은지 | 042-611-2391 | |
| | 사회복지과 | 과 장 | 관리책임자 | 이기창 | 042-611-2670 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 임수이 | 042-611-2396 | |
| | 환경과 | 과 장 | 관리책임자 | 이영섭 | 042-611-2340 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 윤석화 | 042-611-2321 | |
| 안전도시국 | 건설과 | 과 장 | 관리책임자 | 배문호 | 042-611-2470 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 이충환 | 042-611-2482 | |
| | 교통과 | 과 장 | 관리책임자 | 송호현 | 042-611-2570 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 한기현(도로) | 042-270-5367 | |
| | | | | 함동운(차량) | 042-611-2565 | |
| | 박승규(사무실) | 042-611-2576 | | | | |
| | 재난안전과 | 과 장 | 관리책임자 | 전한섭 | 042-611-2560 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 조효상 | 042-611-2777 | |
| | 공원복지과 | 과 장 | 관리책임자 | 김대곤 | 042-611-2590 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 이정우(족욕장) | 042-611-2830 | |
| 김현옥(양묘장) | 042-611-2721 | | | | | |
| 보건소 건강정책과 | | 과 장 | 관리책임자 | 이영길 | 042-611-5005 | |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 정일형 | 042-611-5022 | |
| 평생학습원 | 평생 학습과 | 구암 센터 | 과 장 | 관리책임자 | 가정지 | 042-601-6501 |
| | | | 주무관 | 접근권한자 | 유재근 | 042-601-6559 |
| | | 전민 센터 | 과 장 | 관리책임자 | 가정지 | 042-601-6501 |
| | | | 주무관 | 접근권한자 | 이상용 | 042-601-6556 |
| | 도서관 운영과 | 유성 엑스포 | 과 장 | 관리책임자 | 이경란 | 042-601-6616 |
| | | | 주무관 | 접근권한자 | 이원기 | 042-601-6540 |
| | | 노은 | 과 장 | 관리책임자 | 이경란 | 042-601-6616 |
| | | | 주무관 | 접근권한자 | 정동재 | 042-601-6628 |

| 기관명/소속 | | 직위 | 구분 | 이름 | 연락처 |
|---------------------------------|------|-----|-------|-----|--------------|
| | 구족 | 과 장 | 관리책임자 | 이경란 | 042-601-6616 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 육동일 | 042-601-6521 |
| | 진잠 | 과 장 | 관리책임자 | 이경란 | 042-601-6616 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 김준환 | 042-601-6595 |
| | 원신흥 | 과 장 | 관리책임자 | 이경란 | 042-601-6616 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 민경득 | 042-601-6973 |
| 동 행 정 복 지 센 터 | 진잠동 | 동 장 | 관리책임자 | 정회영 | 042-601-6652 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 최영선 | 042-601-6655 |
| | 원신흥동 | 동 장 | 관리책임자 | 권대순 | 042-601-6911 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 윤준호 | 042-601-6916 |
| | 온천1동 | 동 장 | 관리책임자 | 김미자 | 042-601-6681 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 박수민 | 042-601-6692 |
| | 온천2동 | 동 장 | 관리책임자 | 이용숙 | 042-601-6711 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 정신 | 042-601-6715 |
| | 노은1동 | 동 장 | 관리책임자 | 정왕봉 | 042-601-6741 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 김준섭 | 042-601-6745 |
| | 노은2동 | 동 장 | 관리책임자 | 전남숙 | 042-601-6861 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 정소영 | 042-601-6866 |
| | 노은3동 | 동 장 | 관리책임자 | 박귀수 | 042-601-6941 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 박사인 | 042-601-6957 |
| | 신성동 | 동 장 | 관리책임자 | 임선숙 | 042-601-6771 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 감동수 | 042-601-6788 |
| | 전민동 | 동 장 | 관리책임자 | 이재백 | 042-601-6801 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 신찬영 | 042-601-6812 |
| | 구족동 | 동 장 | 관리책임자 | 신하철 | 042-601-6831 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 노현우 | 042-601-6835 |
| | 관평동 | 동 장 | 관리책임자 | 김진환 | 042-601-6891 |
| | | 주무관 | 접근권한자 | 권윤미 | 042-601-6895 |

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

| 기관명/소속 | | 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 | |
|---------------------|------------|------|--------------------------|------------------------------------|--------|
| 행정 지원국 | 운영지원과 | 24시간 | 30일 | 구청장 부속실, 운영지원과 사무실 | |
| | 민원여권과 | 24시간 | 30일 | 기록관서고, 호적서고 | |
| 사회 복지국 | 복지정책과 | 24시간 | 30일 | 사회복지과 상담실 | |
| | 사회복지과 | 24시간 | 30일 | 사회복지과 상담실 | |
| | 환경과 | 24시간 | 10일 | 환경보호과 | |
| 안전 도시국 | 건설과 | 24시간 | 30일 | 도로조명센터 | |
| | 재난안전과 | 24시간 | 40일 | 재난안전과 영상실 | |
| | | | 30일 | 대전시 CCTV 통합관제센터 | |
| | 교통과 | 24시간 | 30일 | 교통과 사무실, 특사경사무실 대전시 CCTV 통합관제센터 | |
| 공원녹지과 | 24시간 | 30일 | 죽육장내 관리사무소 양묘장내 관리사무소 | | |
| 보건소 건강정책과 | | 24시간 | 30일 | 보건소 1층통신실 | |
| 평생 학습원 | 평생 학습과 | 구암 | 24시간 | 30일 | 2층 전산실 |
| | | 전민 | 24시간 | 30일 | 1층 통신실 |
| | 도서관 운영과 | 유성 | 24시간 | 30일 | 2층 통신실 |
| | | 엑스포 | 24시간 | 30일 | 1층 사무실 |
| | | 노은 | 24시간 | 30일 | 2층 사무실 |
| | | 구즉 | 24시간 | 30일 | 1층 사무실 |
| | | 진잠 | 24시간 | 30일 | 2층 통신실 |
| | | 원신흥 | 24시간 | 30일 | 1층 사무실 |
| 동행 정복 지 센터 | 진잠동 | 24시간 | 15일 | 1층 서고 | |
| | 원신흥동 | 24시간 | 30일 | 1층 통신실 | |
| | 온천1동 | 24시간 | 30일 | 1층 통신실 | |
| | 온천2동 | 24시간 | 14일 | 1층 서고 | |
| | 노은1동 | 24시간 | 30일 | 1층 서고 | |
| | 노은2동 | 24시간 | 30일 | 1층 동장실 | |

| 기관명/소속 | 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|--------|------|------|--------|
| 노은3동 | 24시간 | 30일 | 1층 통신실 |
| 신성동 | 24시간 | 30일 | 1층 통신실 |
| 전민동 | 24시간 | 14일 | 1층 통신실 |
| 구즉동 | 24시간 | 30일 | 1층 서고 |
| 관평동 | 24시간 | 30일 | 1층 서고 |

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

| 기관명/소속 | 수탁업체 | 담당자 | 연락처 |
|------------|----------|----------------|----------------|
| 건설과 | (주)중부보안 | 방선일 도대욱(대표) | 042-254-5966 |
| 교통과 | (주)명품시스템 | 김태현 | 042-524-0164~5 |
| 공원녹지과(양묘장) | ADT캡스 | 정운조 | 1800-6400 |

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 상기 “3 관리책임자 및 접근권한자” 에게 미리 연락하고 해당기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당기관 해당부서에서 확인 가능합니다.

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, 공공기관이 개인정보보호법 제35조 제4항 제3호 가~마목에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절 할 수 있습니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안정성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 계획으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있으며, 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신을 하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2020년 5월 18일부터 적용됩니다.